



MANUAL de REFERENCIA
de la
ASOCIACIÓN de COMPAÑERISMOS
CRISTIANOS MILITARES



TODOS UNO EN CRISTO JESÚS

Español
Edición: 2016

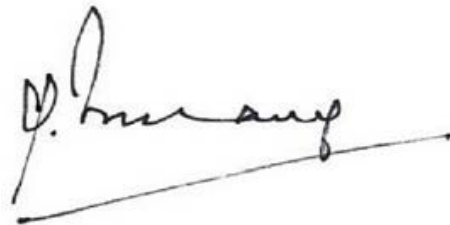
Página en Blanco

PRÓLOGO

Ha crecido rápidamente la práctica de los cristianos militares y de los Compañerismos Cristianos Militares (CCMs) de compartir el evangelio dentro de sus propias fuerzas armadas y las de otras naciones. Los dirigentes de la Asociación de Compañerismos Cristianos Militares (ACCM), de la Asociación para Conferencias, Enseñanza y Servicio Cristiano (ACCTS), del Ministerio Militar Internacional (MMI), y de la Organización de Apoyo a la Misión (MSO), a menudo reciben preguntas sobre este tema, y sobre el origen y las funciones de esta Asociación y las organizaciones relacionadas. Este hecho sugiere que sería útil tener algún material escrito sobre estos temas. En el año 1991 los dirigentes de la ACCM y el personal de ACCTS se reunieron para dedicarse a la oración y planificación. Este “Manual de Referencia de la ACCM” es uno de los resultados de esa reunión.

El propósito de este manual es informar acerca de la ACCM y las organizaciones asociadas con ella, ACCTS, MMI, y MSO, a los que desean trabajar con ellas. También provee información para ayudar a los que desean formar un CCM, así como para los que guían un CCM ya establecido.

Este manual no pretende dar órdenes: su contenido es solamente informativo. Fue preparado para servir como material de referencia, dando respuestas a muchas de las preguntas que se hacen a menudo, y ofreciendo ideas que pueden ser útiles para cualquier militar cristiano o CCM.



C. Srilal Weerasooriya
General, Ejército de Sri Lanka (Ret)
Presidente, ACCM

Historia de Publicación y Copyright

Abril de 1994

Original publicado en inglés por ACCTS

Octubre de 1994

Primera edición en español

Septiembre de 1996

Segunda edición en español

Octubre de 2000

Se crea una página web para la ACCM y el Manual de Referencia, cuya dirección es www.amcf-int.org

Septiembre 2001

Se actualizan, eliminan, y reemplazan algunos artículos a fin de actualizar este documento en inglés

Febrero 2002

Se actualiza y re-publica el Manual en inglés incluyendo los nuevos dirigentes de la ACCM, MMI, y se realizan cambios en la gramática y puntuación del texto.

Septiembre 2002

Se actualiza la lista de dirigentes, se organizan los anexos, y se efectúan otros cambios editoriales

Agosto 2004

Se re-publica el Manual en inglés actualizado por un Comité Internacional

Tercera Edición en español

Agosto 2015

Un comité internacional actualiza y reorganiza el Manual en inglés. Se establece como fecha final de publicación de la edición en inglés el 31 de diciembre de 2015, previa revisión por las organizaciones asociadas y la banca presidencial.

Diciembre 2016

Cuarta Edición en español publicada para la ACCM en 2016

AMCF Reference Handbook © 2015 Derechos reservados. La Asociación de Compañerismos Cristianos Militares (ACCM) afirma su derecho de ser reconocida como autora y dueña del material en este manual. La Asociación para Conferencias, Enseñanza, y Servicio Cristiano (ACCTS), Ministerio Militar Internacional (MMI), y la Organización de Apoyo a la Misión (MSO), ayudaron a la ACCM, como integrantes de un Equipo Editorial internacional de este Manual (Handbook Edit Team - HET), a desarrollar y editar el material del Manual.

Las distintas secciones en este Manual pueden ser reproducidas como módulos separados o como un manual completo, reconociendo a la ACCM como autor original.

Este Manual sólo puede ser traducido a otro idioma con la autorización y coordinación del Equipo Editorial internacional de la ACCM (HET).

Todas las citas bíblicas en la cuarta edición en español, salvo otra especificación, son tomadas de la traducción de Reina Valera de 1995 ©

Asociación para Conferencias, Enseñanza y Servicio Cristiano (ACCTS)

accts@accts.org

www.accts.org

Ministerio Militar Internacional (MMI)

headoffice@mmi.org.uk

www.mmi.org.uk

Organización de Apoyo a la Misión (MSO)

mso2004@daum.net

www.mso.or.kr

Índice

PRÓLOGO.....	i
Historia de Publicación y Copyright.....	ii
Índice.....	iv
Abreviaturas utilizadas en el Manual de Referencia de la ACCM.....	vi
CAPÍTULO 1.....	1
Asociación de Compañerismos Cristianos Militares (ACCM).....	1
Sección 1-1.....	13
Dirigentes y Regiones de la ACCM.....	13
Vicepresidentes por Región.....	13
Sección 1-2.....	15
Funciones de los Dirigentes de la ACCM.....	15
Sección 1-3.....	17
Orar y Planificar.....	17
Sección 1-4.....	21
Esquema de organización de la ACCM.....	21
Sección 1-5.....	22
Certificado de Asociación.....	22
CAPÍTULO 2.....	24
Compañerismos Cristianos Militares nacionales (CCM).....	24
Pautas para la organización de conferencias.....	29
Planes para clases de la ACCM.....	39
Estudio Bíblico Inductivo.....	40
Oración Tipo Conversación.....	46
Evangelismo Personal.....	51
CAPÍTULO 3.....	56
Principales Organizaciones de Apoyo (POA).....	56
Ayuda que las POA ofrecen a los CCM.....	57
Equipo Combinado de Ayuda y Entrenamiento (ECAE).....	58
Asociación para Conferencias, Enseñanza y Servicio Cristiano (ACCTS).....	60

Ayuda y Entrenamiento para los CCMs y los VPs de la ACCM Provistos por ACCTS.....	63
Nómina del Personal de ACCTS y sus Responsabilidades.....	65
Ministerio Militar Internacional (MMI).....	68
Ayuda y Entrenamiento para los CCM y los VPs de la ACCM Provistos por MMI.....	70
Nómina del Personal de MMI y sus Responsabilidades.....	71
Organización de Apoyo a la Misión (MSO).....	73
Ayuda y Entrenamiento para los CCM y los VPs de la ACCM Provistos por MSO.....	77
Nómina del Personal de MSO y sus Responsabilidades.....	80
CAPÍTULO 4.....	86
Otras Organizaciones de Apoyo (OOA).....	86

Por razones de seguridad sólo se provee el nombre, número de teléfono, país, y dirección de correo electrónico del personal de las principales organizaciones de apoyo (PSO) si no residen en EE.UU. (pág), el Reino Unido (pág.), o la República de Corea (pág).

Abreviaturas Utilizadas en el Manual de Referencia de la ACCM

Se define cada abreviatura cuando se utiliza en el texto por primera vez. Si sólo se utiliza una vez, su abreviatura no está incluida en esta lista. Sin embargo, si la abreviatura se utiliza más de una vez en este manual, está incluida en esta lista para que los lectores del Manual de Referencia de la ACCM puedan encontrarla fácilmente.

ACCTS	Asociación para Conferencias, Enseñanza y Servicio Cristiano (Association for Christian Conferences, Teaching and Service) – una de las 3 principales organizaciones de apoyo (POA)
ACCM.....	Asociación de Compañerismos Cristianos Militares (Association of Military Christian Fellowships - AMCF)
AFCU.....	Unión de Cristianos en las Fuerzas Armadas (Gran Bretaña)
CCM.....	Compañerismo Cristiano Militar
ECAE	Equipo Combinado de Ayuda y Entrenamiento
FNOCU.....	Compañerismo de Uniones Nacionales de Oficiales Cristianos (Fellowship of National Officers Christian Unions)
IBFA.....	Instituto Bíblico para las Fuerzas Armadas
MEU.....	Misión Evangélica Uniformada
MMI.....	Ministerio Militar Internacional (Military Ministries International)– una de las 3 principales organizaciones de apoyo (POA)
MSO.....	Organización de Apoyo a la Misión – (Mission Support Organization) una de las 3 principales organizaciones de apoyo (POA)
OAR.....	Organizaciones de Apoyo Regional
OCF.....	Compañerismo de Oficiales Cristianos (Officers Christian Fellowship - EE.UU.)
OCU.....	Unión de Oficiales Cristianos (Officers Christian Union - Gran Bretaña)
OOA.....	Otras Organizaciones de Apoyo
ORA.....	Organizaciones Regionales de Apoyo
POA.....	Principales Organizaciones de Apoyo
ROK.....	República de Corea del Sur
USA.....	Ejército de los EE.UU. (United States Army)
USAF.....	Fuerza Aérea de los EE.UU. (United States Air Force)
USCG.....	Guardia Costanera de los EE.UU. (United States Coast Guard)
USMC.....	Infantes de Marina de los EE.UU. (United States Marine Corps)
USN.....	Marina de los EE.UU. (United States Navy)
VP.....	Vicepresidente

Nota: Se agrega una “s” minúscula para indicar que la abreviatura se refiere a más de una organización. Por ejemplo, ACCM es singular, pero está integrada por muchos CCMs.

CAPÍTULO UNO

Asociación de Compañerismos Cristianos Militares (ACCM)

"todos...uno en Cristo Jesús." (Gálatas 3:28)

INTRODUCCIÓN

La Asociación de Compañerismos Cristianos¹ Militares² (ACCM) es una asociación de Compañerismos Cristianos Militares nacionales (CCMs) y de cristianos militares que trabajan conjuntamente para honrar a Cristo en sus respectivas fuerzas armadas, naciones, y regiones en todo el mundo. Los CCM son independientes, autónomos, y autofinanciados. Se desarrollan siguiendo las pautas de sus respectivos países a fin de suplir las necesidades de las fuerzas armadas de sus propias naciones. La ACCM no es un ente político y no apoya las aspiraciones ni las posturas políticas de ninguna persona, partido, o país. La ACCM es de carácter no denominacional, y está dispuesta a colaborar con todas las tradiciones de la confesión de fe cristianas. No está afiliada oficialmente con ninguna denominación o iglesia. La ACCM es una asociación que no tiene una organización central, oficina, presupuesto, ni personal.

¹ Como indica la palabra "cristianos" los miembros de la ACCM y los CCM asociados siguen a Cristo Jesús como su SEÑOR y Salvador.

² Cuando se usan las palabras "militar" o "fuerzas armadas" en este Manual, se incluyen todos los elementos de las "fuerzas armadas" o "fuerzas de defensa." En algunos países se incluyen también todos los organismos de seguridad y de orden, tales como policías, bomberos, y otras instituciones de este nivel.

1. LEMA DE LA ACCM

"todos...uno en Cristo Jesús." (Gálatas 3:28)

Este lema fue adoptado en la primera conferencia internacional (1930) de lo que entonces se denominaba el Compañerismo de Uniones Nacionales de Oficiales Cristianos (FNOCU), que luego se convirtió en la ACCM.

2. ORACIÓN DE LA ACCM

La oración de la ACCM fue adoptada en la conferencia de 1930 y editada en 1971 a fin de insertar las palabras "y mujeres" y "por el poder del Espíritu Santo." La oración actualizada es:

*Padre celestial,
Te damos gracias que
la sangre de Cristo Jesús
limpia de todo pecado.
Bendice a los hombres y
a las mujeres en las fuerzas armadas
de todas las naciones,
y concédenos a nosotros
que conocemos el gozo de ser
'Uno en Cristo Jesús'
el ser llenos de tu amor
y compartirlo con otros
por medio del poder del Espíritu Santo
hasta el regreso de Cristo. Amen."*

3. MISIÓN DE LA ACCM

La misión de la ACCM es llevar las buenas nuevas (el evangelio) de Jesucristo a hombres y mujeres militares de todos los países del mundo.

4. META DE LA ACCM

La meta de la ACCM es lograr que cada país del mundo tenga un CCM que llegue a ser espiritualmente maduro y eficaz.

BREVE HISTORIA DE LA ACCM

5. La Asociación de Compañerismos Cristianos Militares (ACCM) surgió como resultado de la obra de Dios en las vidas de cristianos que estaban sirviendo en las fuerzas armadas de sus respectivos países, en diferentes épocas y variados lugares. La ACCM tuvo su origen en el año 1851 cuando el capitán Trotter, oficial de la Caballería Británica en India, sintió la necesidad de reunirse con quienes pudiera tener comunión cristiana y orar. Al compartir esta necesidad con otros cristianos nació lo que llegaría a ser la Unión de Oficiales Cristianos (Officers' Christian Union, OCU) de Gran Bretaña. El OCU comenzó como un grupo de oración. En 2005 el nombre de OCU fue cambiado por Unión de Cristianos en las Fuerzas Armadas (Armed Forces Christian Union - AFCU). La historia del AFCU que se encuentra en www.afcu.org.uk/history.htm es realmente una historia acerca de Dios, y de la manera en que Dios es glorificado mediante el establecimiento y crecimiento de un CCM.

6. Hubo otros comienzos.

7. En 1961 un miembro de la armada de Chile sintió la misma necesidad de compañerismo cristiano y comenzó lo que hoy es la Misión Evangélica Uniformada (MEU). MEU contaba con unos 6.000 miembros cuando se asoció con la ACCM. MEU empezó como un compañerismo dedicado a la adoración a Dios y al testimonio cristiano.

8. En la década de 1960 un oficial médico en las Fuerzas Armadas de Singapur respondió al llamado del Señor y formó el Comité Militar de las Fuerzas Armadas, el cual más tarde se asoció con la ACCM.

9. En 1980 Dios dirigió a uno de sus siervos en la República Dominicana a formar un grupo que se llamaría el Ministerio Evangélico Misionero de Militares Trabajando para Cristo. Comenzó con una fuerte visión evangelística. Tiempo después el grupo se enteró de la existencia de la ACCM y se asoció con ella.

10. En 1986 Dios inspiró a un hombre en España, quien nunca había oído mencionar a la ACCM, para que iniciara el Instituto Bíblico para las Fuerzas Armadas (IBFA), el cual también se asoció con la ACCM. Estos ejemplos muestran claramente que la ACCM es realmente obra de Dios y no obra de los hombres.

11. Estos movimientos comenzaron con oración, y con compañerismo y testimonio cristianos. No es de sorprenderse que las características de la ACCM hoy en día sean la oración al Dios Todopoderoso, el

compañerismo cristiano, y la proclamación del evangelio.

- 12.** El compañerismo cristiano militar a nivel internacional comenzó en la década de 1920. Un oficial holandés que participó de un “Festival de Esquí” organizado en Suiza por la OCU de Gran Bretaña, regresó a su país decidido a comenzar una organización similar en Holanda. El líder de este “Festival de Esquí”, el Mayor Arthur Smith (más tarde Tte. General y Caballero Real), llegó a ser la fuerza motriz para establecer, en 1930, un compañerismo internacional llamado el Compañerismo de Uniones Nacionales de Oficiales Cristianos (Fellowship of National Officers' Christian Unions - FNOCU). Fue él quien persuadió a su amigo, el Barón von Tuyll de Holanda, a que fuera el primer presidente.
- 13.** La meta de los fundadores del FNOCU, tal como se llamaba la ACCM en aquel entonces, era establecer una agrupación que fuera apolítica, sin ninguna conexión con una denominación o iglesia específica, sin organización central, sin presupuesto, y sin empleados aparte del presidente, el cual cumpliría sus funciones desde su hogar. Cada Unión Nacional de Oficiales Cristianos que hubiera decidido unirse al FNOCU sería autónoma, autofinanciada, y con libertad para desarrollarse de acuerdo a las características nacionales.
- 14.** El primer paso importante fue una pequeña conferencia internacional del FNOCU en 1930, realizada en el Castillo de Zuylen, hogar de los von Tuyll. Participaron cuatro países: Alemania, Holanda, Suecia, y Gran Bretaña. Un joven oficial británico que asistió a esa conferencia recordó cómo le habían

impactado el amor y compañerismo cristianos entre oficiales que habían pertenecido a bandos contrarios en las amargas batallas de trinchera de la Primera Guerra Mundial. Fue en esta conferencia que se adoptaron el lema del compañerismo internacional y la oración internacional. Los miembros acordaron usar dicha oración cada domingo. (Ver página 1)

- 15.** La segunda conferencia internacional del FNOCU se realizó en el Castillo de Zuylen en Holanda en Julio 1937. Asistieron unos 60 delegados de 8 CCMs.
- 16.** El compañerismo se extendió de diferentes maneras a otros países y otros continentes. Por más de veinte años el Grupo de Oración asociado a la OCU en Edimburgo, Escocia, se reunió para interceder por la formación de una Unión de Oficiales Cristianos en los Estados Unidos. El actual Compañerismo de Oficiales Cristianos (Officers' Christian Fellowship, OCF) de los Estados Unidos es la respuesta a dichas oraciones.
- 17.** Durante la guerra de Corea, un oficial coreano llegó a conocer a la OCF mientras asistía a un curso militar en los Estados Unidos. Este oficial gozó tal hospitalidad y tal compañerismo cristiano que regresó a su tierra con la firme determinación de juntarse con otros oficiales cristianos y formar, con la ayuda de Dios, la Unión de Oficiales Cristianos de Corea (Republic of Korea Officers' Christian Union – ROK OCU). En esta tarea fue auxiliado por varios oficiales pertenecientes a la OCF, destacados en Corea. La OCU de Corea fue la primera de los muchos compañerismos cristianos militares que ahora existen en el continente asiático.

- 18.** La primera Unión de Oficiales Cristianos del Continente Africano se organizó en Ghana, África occidental. Fue el resultado de las vidas de dos miembros jóvenes de la OCU Británica que prestaban servicio en lo que era en ese entonces la Costa de Oro. Su entusiasmo y devoción a Cristo animaron a un grupo de cadetes de la Academia Militar de Akkra, Ghana, a organizar la Unión de Oficiales Cristianos de Ghana.
- 19.** El movimiento se había extendido a cuatro continentes: África, Asia, Europa, y América del Norte.
- 20.** Cuando falleció el Barón von Tuyll, el General de División Sir Robert Ewbank, del ejército inglés, fue invitado a ser el segundo Presidente. Sirvió desde 1965 hasta 1976. El general y su esposa Joyce hicieron varias visitas a las Uniones de Oficiales Cristianos, tanto potenciales como existentes, incluyendo a las de los Estados Unidos, Canadá, Noruega, Suecia, Finlandia, Holanda, Alemania Occidental, Ghana, Kenia, Australia, Japón, Corea del Sur, Vietnam del Sur, Singapur e India. El número de compañerismos iba creciendo continuamente.
- 21.** A partir de 1961 las Conferencias Internacionales del FNOCU llegaron a ser el vehículo principal para expandir la obra por todo el mundo. A continuación se encuentra una lista de dichas conferencias, cada una de las cuales fue organizada y auspiciada por una de las Uniones de Oficiales Cristianos más firmemente establecidas.

1961 - Berchtesgaden, Alemania Occidental. Auspiciada por la OCF de los Estados Unidos con delegaciones de Norte América, África, Asia, y Europa. GHANA, la REPÚBLICA de COREA, y FINLANDIA estuvieron representadas por primera vez.

1964 - Lunteren, Holanda. Auspiciada por la OCU holandesa.

1967 - Seúl, República de Corea. Auspiciada por la OCU de Corea, con delegaciones de Norte América, Europa y Asia. Tres países asiáticos fueron representados por primera vez: INDONESIA, JAPÓN, y VIETNAM DEL SUR.

1968 - Swanick, Inglaterra. Auspiciada por la OCU inglesa, con delegaciones de Norte América, África, Asia, y Europa. CANADÁ, INDIA, KENIA y SUECIA asistieron por primera vez. Fueron sembradas las semillas de la futura OCU de Kenia.

1971 - Dassel, Alemania Occidental. Auspiciada por la OCU alemana, Cornelius Vereinigung e.V. (COV).

1976 - Massanetta Springs, Virginia, EE.UU. Auspiciada por la OCF de los Estados Unidos, con delegaciones, por primera vez, de los seis continentes. Más de 600 personas representaron a 21 países. Fue una conferencia notable. AUSTRALIA, BRASIL, JAMAICA, NUEVA ZELANDIA y la REPÚBLICA DE CHINA (TAIWÁN) estuvieron representadas por primera vez. Los delegados en esta conferencia dividieron al mundo en cuatro regiones, y se nombraron vicepresidentes para cada región. El General de División Ewbank entregó la presidencia al General de División Clay T. Buckingham del ejército de los Estados Unidos.

1980 - Swanwick, Inglaterra.

Auspiciada por la OCU de Inglaterra.

El número de naciones representadas fue 39, casi el doble que en 1976. Se tomaron dos decisiones históricas en esta conferencia. La primera fue la de cambiar el nombre de FNOCU a AMCF (ACCM), y la segunda fue la de empezar a llevar a cabo conferencias regionales.

22. A través de los años los nuevos CCMs se desarrollaron con características propias de cada país. Algunos de ellos, especialmente los más pequeños, se organizaron incluyendo a todos los rangos militares. Éste fue el caso en Holanda, Australia, Japón, Kenia, Singapur, y Canadá. La MEU de Chile, que ya contaba con unos 6.000 miembros cuando se asoció con la ACCM, tenía una membresía compuesta casi exclusivamente por personal subalterno. Estas diferencias no fueron un problema dentro del compañerismo ni en las Conferencias Internacionales. Sin embargo, hacía falta un nuevo nombre para cubrir esas diferencias. En la conferencia de Swanwick en 1980, el Compañerismo de Uniones Nacionales de Oficiales Cristianos (FNOCU) tomó el nombre de Asociación de Compañerismos Cristianos Militares (ACCM o AMCF en inglés). Ésta fue la primera decisión histórica.

23. La segunda decisión histórica fue la de introducir el concepto de Conferencias Regionales de la ACCM para suplementar las Conferencias Internacionales, las cuales ahora se llamarían Conferencias Mundiales. A partir de esa fecha se han realizado Conferencias Regionales y Subregionales en muchas partes del mundo, generalmente cada dos o cuatro años, según las necesidades de la región. En algunos casos, dos o

más regiones de la ACCM han realizado una conferencia combinada.

24. A partir de 1984, la ACCM comenzó a realizar Conferencias Mundiales además de las regionales.

25. Dada la complejidad y el gasto involucrados en la organización de las Conferencias Mundiales, éstas se realizan cada diez años. Las Conferencias Mundiales celebradas a partir de 1984 son las siguientes:

1984 – Seúl, Corea:

Auspiciada por el CCM de Corea.

Asistieron más de 500 participantes de 54 naciones a esta primera Conferencia Mundial de la ACCM.

1994 – Virginia Beach, Virginia, EE.UU:

Auspiciada por el OCF de EE.UU. En esta Conferencia el número de naciones participantes llegó a 94 con 1.047 delegados.

2004 – Seúl, Corea del Sur: Auspiciada por el CCM de Corea del Sur y la Organización de Apoyo a la Misión (MSO) que recién se había formado. A esta tercera Conferencia Mundial asistieron 3.200 delegados de 134 países. La conferencia se realizó en la Montaña de Oración Osanri cerca de Seúl, República de Corea.

2014 – Ciudad del Cabo, Sudáfrica:

Auspiciada por el CCM de Sudáfrica y por el Joshua Trust, de reciente formación. El nombre de esta cuarta conferencia mundial se cambió por Interacción Global de la ACCM 2014 (AMCF Global Interaction 2014 – GI-2014). Asistieron más de 500 participantes de casi 100 países.

26. En Europa en 1994, la ACCM respondió al colapso del Pacto de Varsovia desarrollando un nuevo estilo de conferencia denominado "Euroseminario". Este tipo de conferencia respondió a las necesidades expresadas por los países anteriormente comunistas, de tener una nueva perspectiva ética en cuanto al servicio militar.
27. El espacio limitado no nos permite detallar las muchas conferencias nacionales y regionales, o las innumerables visitas de los miembros de la ACCM a otros países, las cuales resultaron en una riqueza de hospitalidad, compañerismo, y amor cristiano que esta asociación siempre ha procurado fomentar. A pesar de las barreras internacionales, muchas amistades de por vida se formaron en esas reuniones, sin prejuicios de edad, rango, género, o raza.
28. Más importante que todo esto es el hecho de que, por primera vez en la historia de la humanidad, militares cristianos hicieron suya la visión y participaron en un esfuerzo concentrado común para la presentación del evangelio a los miembros de las fuerzas armadas de todas las naciones del mundo. Fue la última petición del Señor que todos sus seguidores "...sean uno", y su último mandamiento a ellos fue: "...id por todo el mundo y predicad el evangelio...". Aquellos que se han asociado con la ACCM se esfuerzan por ser "uno en Cristo Jesús", y por cumplir con la Gran Comisión.
29. El General de División Clay Buckingham, meses antes de terminar su período de 15 años como Presidente de la ACCM, expresó claramente su visión de la ACCM en una carta publicada en el Noticiero de la

ACCM del primer cuatrimestre de 1991. Escribió:

"La misión de la ACCM es llevar el Evangelio de Jesucristo a cada hombre y mujer en las fuerzas armadas de cada nación del mundo.

Nuestro mensaje es muy sencillo. El mensaje es Jesucristo: quién es, qué hizo, qué enseñó, y qué pide de nosotros. Nuestra misión NO ES la de establecer grandes organizaciones o sistemas religiosos o apoyar a determinada iglesia o forma de adorar, o de ganar poderes políticos o económicos. Al contrario, nuestra misión es la de hablar a la gente acerca de Jesucristo para que cada persona pueda tener la esperanza de vida eterna; para que cada persona pueda ser libre de culpa y del castigo por el pecado; para que cada persona pueda tener el privilegio personal de caminar con Dios. Dios no es prisionero ni siervo de ninguna nación o denominación, o raza, o vestimenta, o cultura, o credo religioso, o seminario, o idioma, o sistema económico, o sistema político, o forma de adoración.

A Dios no le impresionan el poder o rango militar, la riqueza económica, el nivel social, la posición eclesiástica, el grado educacional, edificios magníficos, hermosas catedrales, oraciones públicas elocuentes, logros científicos, grandes conferencias, o largos peregrinajes. Lo que Dios desea son hombres y mujeres que le respondan de todo corazón, y cuyas vidas sean una demostración viviente de Su respeto por el valor y por la dignidad de cada vida humana."

- 30.** El General Buckingham sirvió como Presidente de la ACCM por 15 años, desde 1976 hasta 1991. Durante este tiempo él y su esposa Clara siguieron el ejemplo de los presidentes anteriores viajando por todo el mundo, alentando a los cristianos militares y a los CCMs.
- 31.** En septiembre de 1991, el General Buckingham entregó la presidencia de la ACCM al General de División Sir Laurence New, del ejército inglés. El Señor siguió bendiciendo a la familia de la ACCM durante los 11 años de su presidencia. Fue un período de incremento sin precedente en la comunicación global, como resultado de la introducción del Internet. El Internet fue utilizado para la creación de un website de la ACCM. En este website se incorporaron métodos de operación, historia, materiales de enseñanza, y devocionales. El correo electrónico facilitó mucho el contacto con los vicepresidentes regionales de la ACCM, cuyo número aumentó de 7 en 1991 a 14 en el año 2000.
- 32.** Al viajar por todas las regiones, Sir Laurence y Lady New procuraron enfatizar la práctica de Orar y Planificar (véase el índice), para que todos los planes se elaboraran solamente después de orar con fe y bajo la dirección del Señor. Fue muy alentador ver el establecimiento de CCMs en Rusia y en otros países del anterior Pacto de Varsovia como resultado de esta práctica.
- 33.** El General Sir Laurence New publicó en forma detallada Parte 1 a 6 de “AMCF Illustrated Historical Review from 1838 to 2002” (“Resumen Histórico Ilustrado de la ACCM desde 1838 a 2002”). Esta publicación puede ser obtenida en forma de un CD-ROM solicitándola de ACCTS, MMI, o MSO.
- 34.** El General Lee, Pil Sup, del Ejército de Corea, fue nombrado Presidente de la ACCM, asumiendo su cargo en septiembre de 2002. Desde esa fecha y antes de celebrarse la Conferencia Mundial de la ACCM 2004, el General Lee y su esposa visitaron las 14 Regiones de la ACCM y todos sus vicepresidentes.
- 35.** El General Lee sirvió como Presidente de la ACCM por 10 años, desde Septiembre 2002 hasta Septiembre 2012. Durante su presidencia se establecieron 70 nuevos CCMs. Para Septiembre 2012 se habían asociado un total de 148 CCMs. Durante este período, continuando las Partes 1-6 de “AMCF Illustrated Historical Review” por el General Sir Laurence New, el General Lee publicó y distribuyó Parte 7 del “AMCF Illustrated Historical Review” que contiene los eventos principales de los CCM durante su presidencia. La Parte 7 fue incorporada a los websites de MSO (www.mso.or.kr) y el website de la ACCM (www.amcf-int.org)
- 36.** El General Srilal Weerasooriya de Sri Lanka fue nombrado Presidente de la ACCCM en Septiembre 2012.
- 37.** La banca presidencial de la ACCM (el Presidente de la ACCM y 14 vicepresidentes) se reunió durante dos días a continuación del GI2014 para evaluar los resultados de la recién completada Interacción Global, y para discernir los planes del Señor para la ACCM para los próximos cinco años.

38. Entre las decisiones tomadas durante la reunión de la banca presidencial se acordó que la ACCM debería seguir siendo una asociación de CCMs independientes, tal como fue la visión de sus fundadores en 1930. La visión que el Señor dio a los fundadores para los cuatro países originales sigue siendo la visión de la ACCM, que en 2015 incluye a 149 países, y seguirá siéndola para su crecimiento futuro.

ESTRUCTURA DE LA ACCM

39. La ACCM está dirigida por una “Banca Presidencial” formada por un presidente y 14 vicepresidentes regionales. Todos son voluntarios y reciben apoyo de varias organizaciones con ministerios militares, de los CCMs, y de otros según sus posibilidades. Al crecer la ACCM, el Presidente y algunos de los vicepresidentes han conseguido su propio apoyo administrativo para poder cumplir con sus obligaciones. Una lista de los dirigentes y sus regiones se encuentra en Dirigentes y Regiones de la ACCM (página 13) y Funciones de los Dirigentes de la ACCM (página 15).

40. Los dirigentes de la ACCM (la Banca Presidencial) no tienen autoridad sobre los asuntos internos de los CCMs nacionales. No los dirigen ni los representan. Los CCMs reciben sus órdenes directamente de Dios. Los oficiales de la ACCM coordinan las actividades internacionales y proveen aliento, consejo y ayuda basados en las necesidades de la asociación y de los CCMs e individuos asociados con ellos.

41. El Presidente de la ACCM nombra a los Vicepresidentes y selecciona su propio

reemplazo después de consultar con los otros miembros de la Banca Presidencial y con los líderes de las organizaciones principales de apoyo. El Presidente normalmente sirve por un período de diez años y los vicepresidentes regionales por siete años. El número de regiones no es fijo y su composición puede cambiar a través del tiempo.

INDIVIDUOS Y CCMs ASOCIADOS

42. La ACCM no es una organización formal. Es, más bien, el resultado de un acuerdo informal de asociarse hecho por CCMs autónomos y por cristianos militares individuales (“Contactos”) en países donde aún no se ha establecido un CCM. Un compañerismo cristiano militar comienza cuando dos o más cristianos militares del mismo país se reúnen para tener comunión, para orar, para estudiar la Biblia, y para testificar. Un grupo es reconocido como un Compañerismo Cristiano Militar (CCM) cuando adopta un nombre y escoge un líder. El CCM se organiza y funciona según sus necesidades y circunstancias, como se explica con más detalle en el capítulo 2 (página 24) “Compañerismos Cristianos Militares Nacionales”.

43. Cualquier CCM o Contacto puede pedir asociarse con la ACCM informalmente, utilizando cualquier medio de comunicación. Debe dirigirse a uno de los dirigentes de la ACCM o a algún miembro del personal de las Principales Organizaciones de Apoyo. Esta información será transmitida al vicepresidente regional de la ACCM, el cual responderá al pedido. Cualquier CCM que desee un certificado de asociación puede solicitarlo. Una

muestra del certificado se encuentra en la página 22, figura 1.2 El proceso para obtener un certificado se detalla también en la página 22.

44. Se alienta a los asociados con la ACCM a trabajar juntos con el objetivo de animar a los hombres y mujeres en las fuerzas armadas de todas las naciones a poner en práctica las enseñanzas de Jesús en sus vidas personales y profesionales. Se alienta a los asociados a mantener a ACCTS informada de su dirección postal actualizada, y de enviar sus pedidos de oración e información acerca de sus actividades para que sean compartidos con los demás grupos asociados, por medio del boletín informativo que publica ACCTS. Por este medio se mantiene informados a los asociados y se les anima a participar en las actividades de la ACCM.

FUNCIONAMIENTO DE LA ACCM

45. Las actividades de la ACCM están dirigidas a apoyar la misión de los hombres y mujeres militares llenos del amor de Dios a transmitirlo a otros en las comunidades militares de cada nación. Los CCMs nacionales y sus integrantes procuran animarse mutuamente a llevar a cabo la Gran Comisión (Mateo 28:19).

Orando

46. La oración es esencial para lograr la meta. La obra es de Dios y la realiza por medio de sus servidores. NO es obra de los hombres quienes están haciendo algo para Dios. Muchos CCMs publican Boletines con pedidos diarios de oración y por lo general los comparten con otros países. Los pedidos de oración de todo el mundo

son recopilados y publicados trimestralmente por la ACCM en un Boletín de Oración. De esta manera los cristianos militares en todas partes pueden orar los unos por los otros. Se mencionan también varios países del mundo. Esto se hace para que en un período de tiempo se pueda orar por todos los países del mundo, a fin de que Dios prospere a los militares cristianos y CCMs mientras le sirven en sus respectivas fuerzas armadas, y/o levante un CCM donde todavía no existe ninguno. Se alienta a que todos oren diariamente al mediodía (o a otra hora establecida), que oren sin cesar, y que oren por las necesidades que Dios pone en sus corazones.

47. Se celebra anualmente un "Día de Oración" mundial de la ACCM. Muchos CCMs tienen programas especiales de alabanza, intercesión y ayuno en este día. Además puede haber días de oración regionales o nacionales organizados por los CCMs y por los vicepresidentes regionales de la ACCM.

48. Se recomienda el proceso de "Orar y Planificar" como fundamento de todo ministerio de la ACCM, los CCMs, los contactos, y las Principales Organizaciones de Apoyo. Este proceso, el cual se describe en la página 17, mantiene a todos los participantes centrados en lo que Dios desea y no en las ideas de una persona o un grupo.

Estableciendo Lazos

49. Los dirigentes de la ACCM, de las Principales Organizaciones de Apoyo, y otros colaboradores viajan extensamente. Procuran presentar al personal militar la validez y la eficacia de seguir a Cristo.

Cuando es apropiado ayudan al personal militar a establecer CCMs en sus propios países, alentándolos a asistir a las conferencias de la ACCM y a otras actividades del ministerio militar. Los militares cristianos que visitan a otras naciones muchas veces buscan a militares cristianos con quienes puedan orar, estudiar la Biblia, y tener compañerismo. También ofrecen hospitalidad a militares cristianos visitantes de otros países. Se alienta a los CCMs a establecer lazos más allá de sus propias fronteras a fin de animar a los cristianos militares en las naciones vecinas.

Reuniéndose

- 50.** Los CCMs nacionales organizan periódicamente Conferencias Mundiales, Regionales, y Sub-regionales para la ACCM. Estas conferencias ayudan a que los cristianos militares vean que no están solos en sus esfuerzos, sino que son parte de lo que Dios está haciendo en gran escala en el mundo militar. Los asistentes se animan mutuamente y aprenden unos de otros; establecen contactos valiosos, y forman amistades duraderas.
- 51.** En cada Conferencia de la ACCM los participantes generalmente deciden cuándo y dónde tendrá lugar la próxima conferencia. Un CCM nacional que desea auspiciar tal conferencia normalmente extiende una invitación por medio del Presidente de la ACCM o del vicepresidente apropiado. Las conferencias de la ACCM se celebran a fin de avanzar la misión, la meta y la filosofía de la ACCM. Se espera que los que auspician las conferencias preparen un programa que honre a Jesucristo en todo aspecto. Véase el capítulo 2, página 29

para obtener más información sobre conferencias.

- 52.** Además de las conferencias de la ACCM, los integrantes de los compañerismos nacionales se reúnen periódicamente en conferencias nacionales, y más frecuentemente en grupos pequeños locales para oración, estudio bíblico, y compañerismo.

Comunicándose

- 53.** Se alienta a los CCMs a que publiquen noticieros u otros documentos para hacer saber lo que está ocurriendo en el CCM nacional y a nivel internacional. Se sugiere que se reproduzcan los noticieros para una más amplia difusión.
- 54.** Las Principales Organizaciones de Apoyo también publican periódicamente sus noticieros que incluyen noticias de la ACCM. Éstos también pueden ser distribuidos para fomentar la oración por la obra de Dios en todo el mundo, e informar a otros acerca de su ministerio para apoyar esa obra.
- 55.** Se mantienen contactos individuales por medio de visitas y correspondencia personal.
- 56. Comunicaciones Electrónicas:**
Las Principales Organizaciones de Apoyo tienen páginas web que ofrecen muchos recursos útiles, entre ellos, este Manual, sus noticieros, y mucha información sobre enseñanza y crecimiento espiritual. El correo electrónico provee comunicaciones rápidas y eficaces sin consideración de distancia ni barreras políticas o religiosas. Las redes de comunicación social, tales como Facebook®, también ofrecen

maneras muy convenientes para compartir noticias acerca de lo que Dios está haciendo. Cuando el costo y la velocidad del Internet lo permiten, se puede mantener comunicación y realizar video-conferencias y encuentros de bajo costo por medio de computadoras personales. El fácil acceso a TODAS las comunicaciones electrónicas requiere que se tomen precauciones por razones de seguridad. La información sobre direcciones de página web y contactos electrónicos se encuentran en <http://www.amcf-int.org/>, además de las páginas web de algunos CCMs.

Enseñando y Exhortando

57. Las conferencias de la ACCM y de los CCMs, las visitas, actividades, y publicaciones se utilizan para enseñar verdades bíblicas, para alentar a los militares cristianos a que demuestren el carácter de Dios en sus vidas, y para alentarlos a que compartan sus experiencias espirituales con otros miembros de las fuerzas armadas.
58. Los CCMs colaboran unos con otros, y trabajan juntamente con las Principales Organizaciones de Apoyo, y otras agencias y organizaciones cristianas que tienen metas similares. Muchas de estas agencias y organizaciones se mencionan en el capítulo 4, páginas 85 a 89. En algunas zonas y países las organizaciones que tienen intereses comunes se reúnen informalmente bajo la nómina de Compañerismo de Ministerios Militares Cristianos, a fin de conocer y coordinar sus actividades para multiplicar su efectividad.

APOYO Y COORDINACIÓN

Principales Organizaciones de Apoyo (POA)

La Asociación para Conferencias, Enseñanza y Servicio Cristiano (ACCTS), el Ministerio Militar Internacional (MMI), y la Organización de Apoyo a la Misión (MSO) juegan un papel importante de apoyo a la ACCM. Mantienen una lista actualizada de direcciones de los CCMs y personal interesado, publican Noticieros y Boletines de Oración, ayudan a organizar las conferencias de la ACCM, manejan fondos cuando es necesario, y envían a su personal a todo el mundo para hacer contacto con militares cristianos y para alentarlos. Más detalles acerca de estas organizaciones y sus funciones se encuentran en el capítulo 3. El esquema en la página 20, figura 1.1 detalla la relación entre los CCMs, la Banca Presidencial, y las Principales Organizaciones de Apoyo (POA).

Organizaciones de Apoyo Regionales (OAR)

A medida que ha ido madurando la ACCM y se ha reconocido el valor del trabajo de las POA, ha surgido el deseo de darle un carácter regional a las asociaciones de apoyo a los CCMs por medio de Organizaciones de Apoyo Regionales (OAR). El ministerio de las OAR sería semejante al de las POA, pero sólo funcionarían dentro de los límites regionales de la ACCM. La primera OAR que se estableció se denominó Iniciativa de Apoyo al Compañerismo Cristiano Militar (Christian Military Fellowship Support – CSI) y funciona en Nigeria apoyando la obra en África Occidental.

Otras Organizaciones de Apoyo

La ACCM reconoce con gratitud la colaboración y apoyo de otras organizaciones y agencias cristianas, muchas de las cuales se mencionan en el Capítulo 4, páginas 85-89.

Concilios Quinquenales

La Banca Presidencial y los integrantes del personal de las Principales Organizaciones de Apoyo, acompañados por sus esposas cuando es posible, se reúnen cada cinco años. Los participantes analizan el estado de la ACCM y elaboran planes para los próximos cinco años. Por razones de economía y eficiencia, uno de estos concilios se realiza conjuntamente con las

Conferencias Mundiales, que ahora se denominan Interacción Global.

CONCLUSIÓN

Dios ha bendecido abundantemente a la ACCM desde sus comienzos en 1930. Existen actualmente CCMs y contactos en todo el mundo, quienes mantienen un vibrante ministerio cristiano dentro de sus propias fuerzas armadas, y en muchos casos, también en los países vecinos. Los nombres escogidos por los CCMs y su manera de funcionar dependen de sus necesidades particulares. La unidad entre los CCMs es el resultado de su fe común en el Señor Jesús como Salvador y del deseo de testificar de Cristo. En las palabras del lema de la ACCM, somos:

“Todos...uno en Cristo Jesús”

Sección 1-1

Dirigentes y Regiones de la Asociación de Compañerismos Cristianos Militares (ACCM)

ASOCIACIÓN de COMPAÑERISMOS CRISTIANOS MILITARES

c/o ACCTS

P.O. Box 27239

Denver, CO 80227, USA

TE: +1 303-985-8808

Fax: +1 303-986-4710

E-mail: accts@accts.org

Página Web: www.amcf-int.com

PRESIDENTE:

General (Ret) C. Srilal Weerasooriya
(Dilhani)

E-mail: srilalweerasooriya@gmail.com

Vicepresidentes por Región:

ÁFRICA ORIENTAL

Burundi, Congo (RDC), Yobuti, Eritrea,
Etiopía, Kenia, Ruanda, Seychelles,
Somalia, Sudán del Sur, Tanzania, Uganda

Brigadier David Wakaalo (Ruth)

E-mail: wakaalo@yahoo.com

ÁFRICA FRANCOPARLANTE

Benín, Burkina Faso, Camerún, República
Centroafricana, Chad, Congo, Costa de
Marfil, Gabón, Guinea, Malí, Níger,
Senegal, Togo

Coronel Daniel Alain Njoya (Chantal)

E-mail: njodana@yahoo.fr

ÁFRICA MERIDIONAL

Angola, Botswana, Comoros, Lesotho,
Madagascar, Malawi, Mauricio,

Mozambique, Namibia, Sao Tomé,
Sudáfrica, Suazilandia, Zambia, Zimbabue

Brigadier General Thabo Víctor Mohapi
(Mampho)

E-mail: thabovictormohapi@gmail.com

ÁFRICA OCCIDENTAL

Islas Cabo Verde, Guinea Ecuatorial,
Gambia, Ghana, Guinea Bissau, Liberia,
Nigeria, Sierra Leone

Capitán de Grupo (Ret) Sunday Okechukwu
Nelson Igwe (Mercy)

E-mail: sonigwe@yahoo.com

AMÉRICA del NORTE

Antigua y Barbuda, Bahamas, Barbados,
Belice, Canadá, Dominica, Granada,
Guyana, Haití, Jamaica, Santa Lucía, St.
Kitts Nevis, San Vicente y Las Granadinas,
Surinam, Trinidad y Tobago, EE.UU.

Tte. Coronel (Ret.) Néstor Ogilvie (Monsie)

E-mail: mailto:nsapmo.roaming@gmail.com

AMÉRICA CENTRAL

Costa Rica, Cuba, República Dominicana,
El Salvador, Guatemala, Honduras, México,
Nicaragua, Panamá

Coronel (Ret) Joaquín Maldonado (Vicky)

E-mail: mailto:amilcri@gua.net

AMÉRICA del SUR

Argentina, Bolivia, Brasil, Chile, Colombia,
Ecuador, Paraguay, Perú, Uruguay,
Venezuela, y España

Coronel (Ret) Omar Larrazábal (Rosi)
E-mail: oyrlarrazabal@yahoo.es

ASIA, SUR

Afganistán, Bangladesh, Bután, India,
Maldivas, Nepal, Pakistán, Sri Lanka

Comandante (Ret) Saleem Mathew
(Primrose)
E-mail: have.a.blested.day@gmail.com

ASIA, SURESTE

Brunei, Camboya, Timor Oriental,
Indonesia, Laos, Malasia, Myanmar,
Filipinas, Singapur, Tailandia, Vietnam

Comodoro Ernest L. Sacro, PCGA (May)
E-mail: erniesacro65@gmail.com

ASIA, ORIENTE

China, Japón, Kazajistán, Kirguizistán, Corea
del Norte, República de Corea, Mongolia,
República de China en Taiwán, Tayikistán,
Turkmenistán, Uzbekistán

Tte. General (Ret) Lee, Kap Jin
(Park, Woo Ju)
E-mail: kjleemc@dreamwiz.com

EUROPA, NORESTE

Armenia, Azerbaiyán, Belarús, Bulgaria,
Chipre, Dinamarca, Estonia, Finlandia,
Georgia, Grecia, Islandia, Latvia, Lituania,
Macedonia, Noruega, Polonia, Rusia,
Suecia, Turquía, Ucrania

Tte. Coronel Torbjorn Bostrom (Anne)
E-mail: torbos52@gmail.com

EUROPA, CENTRO SUR

Albania, Andorra, Austria, Bélgica, Bosnia,
Croacia, República Checa, Francia,
Alemania, Holanda, Hungría, Irlanda, Italia,
Kosovo, Liechtenstein, Luxemburgo, Malta,
Moldavia, Mónaco, Montenegro, Portugal,
Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del
Norte, Rumania, San Marino, Serbia,
Eslovaquia, Eslovenia, Suiza

Comandante Rev. (Ret) Mike Terry RN
(Nicky-Sue)
E-mail: mike@terry-home.co.uk

MEDIO ORIENTE

Argelia, Bahrain, Egipto, Irán, Irak, Israel,
Jordán, Kuwait, Líbano, Libia, Mauritania,
Marruecos, Omán, Qatar, Arabia Saudita,
Siria, Sudán, Túnez, Emiratos Árabes
Unidos, Yemen

Puede comunicarse con el VP para Medio
Oriente por
E-mail: middleeast@mimi.org.uk con
referencia “for attention of ME-VP”

PACÍFICO

Australia, Islas Cook, Fiji, Kiribati, Islas
Marshall, Micronesia (Estados Federales),
Nauru, Nueva Zelandia, Palao, Papúa Nueva
Guinea, Samoa, Islas Salomón, Tonga,
Tuvalu, Vanuatu

Capellán Principal Eric Burton (RANR)
(Lynda)
E-mail: ericburton@homemail.com.au

Sección 1-2

Funciones de los Dirigentes de la ACCM

GENERALIDADES

- 59.** La banca presidencial de la ACCM está compuesta por el Presidente y los vicepresidentes regionales. Todos son voluntarios y reciben su sostén financiero de varias organizaciones de ministerio militar, de los CCMs, y de otros entes, de acuerdo a sus posibilidades. Al ir creciendo la ACCM, el Presidente y algunos vicepresidentes han sentido la necesidad de tener su propio personal administrativo a fin de ayudarles a cumplir con sus tareas.
- 60.** Los dirigentes de la ACCM (la banca presidencial) no tienen autoridad sobre los asuntos internos de los Compañerismos Cristianos Militares (CCMs). No los dirigen ni los representan. A nivel nacional sus funciones son animar y ayudar a los que se han asociado con la ACCM. A nivel internacional animan, guían, y ayudan basándose en las necesidades de la ACCM y los CCMs.
- 61.** Cada oficial de la ACCM forma un equipo de Oración y Planificación con el cual se puede reunir frecuentemente para buscar la voluntad de Dios para sus actividades. Utilizan el proceso de Orar y Planificar como fundamento para todo su ministerio y actividades.
- 62.** Las funciones descriptas en esta sección se proveen como sugerencias para los dirigentes, a fin de ayudarles a determinar lo que se podría hacer para alentar y ayudar en sus respectivas regiones de la ACCM. También brindan información a los CCMs y a los contactos acerca de las tareas que

realizan los dirigentes y acerca de la ayuda que pueden proveer.

- 63.** Los dirigentes de la ACCM reciben todo su apoyo financiero de donaciones provenientes de personas que comparten su visión. Los fondos recibidos son administrados por ACCTS, MMI, MSO, o los CCMs nacionales, como corresponda.

EL PRESIDENTE

- 64.** Nombra a los vicepresidentes y escoge a su propio reemplazante, luego de consultar con los otros integrantes de la banca presidencial, los dirigentes de las Principales Organizaciones de Apoyo, y los presidentes previos. Normalmente sirve durante un período de diez años.
- 65.** Determina las agrupaciones regionales de la ACCM luego de consultar con los otros integrantes de la banca presidencial, y los dirigentes de las Principales Organizaciones de Apoyo.
- 66.** Establece un “Día de Oración” anual, que generalmente se celebra un día sábado.
- 67.** Trabaja en estrecha relación con las tres Principales Organizaciones de Apoyo: ACCTS, MMI, y MSO.
- 68.** Colabora con los vicepresidentes regionales de la ACCM.
- 69.** Mantiene comunicación con los líderes de los CCMs según sea necesario.

70. Hace viajes con el fin de alentar y animar, cuando las oportunidades y las finanzas lo permiten.

LOS VICEPRESIDENTES REGIONALES

- 71.** Son nombrados en base al servicio prestado en el pasado y a su dedicación a difundir el evangelio dentro de las fuerzas armadas de sus respectivos países y en las regiones internacionales por las cuales son responsables.
- 72.** Trabajan en estrecha relación con el Presidente de la ACCM, manteniéndole informado y haciéndole sugerencias cuando corresponda hacerlo.
- 73.** Trabajan en estrecha relación con los representantes regionales de ACCTS, MMI y MSO, para mantenerse mutuamente informados, para ofrecer sugerencias y recomendaciones recíprocas, y para servir en sus regiones como un equipo.
- 74.** Mantienen comunicación periódica con los líderes de los CCMs y con los contac-

tos en sus regiones, haciéndolo por lo menos trimestralmente.

- 75.** Hacen viajes dentro de su región con el fin de alentar y animar, y participan en las conferencias mundiales, regionales, y otras varias, siempre que les sea posible.
- 76.** Aprueban la realización de conferencias internacionales de la ACCM en sus regiones, y participan en la planificación y la ejecución de conferencias auspiciadas por su región, por un CCM regional, o por una de las Principales Organizaciones de Apoyo, para asegurar que tales conferencias apoyen la meta y la obra de la ACCM.
- 77.** Coordinan, recomiendan y proveen información al escoger candidatos para los programas internacionales de la ACCM, tales como “Interacción”, “Conferencia Regional”, y otros programas de su región, y les ayudan a obtener el apoyo financiero, especialmente cuando se solicitan becas.
- 78.** Pueden ofrecer sugerencias o recomendaciones al Presidente de la ACCM cuando llega el momento de nombrar un sucesor.

Sección 1-3

Orar y Planificar

EXHORTACIÓN

1. Medite sobre los siguientes pasajes bíblicos al prepararse para participar en el proceso de Orar y Planificar:

Porque donde están dos o tres congregados en mi nombre, allí estoy yo en medio de ellos. (Mateo 18:20)

Pues si vosotros, siendo malos, sabéis dar buenas dádivas a vuestros hijos, ¿cuánto más vuestro Padre celestial dará el Espíritu Santo a los que se lo pidan? (Lucas 11:13)

De igual manera, el Espíritu nos ayuda en nuestra debilidad, pues qué hemos de pedir como conviene, no lo sabemos, pero el Espíritu mismo intercede por nosotros con gemidos indecibles. (Romanos 8:26)

Pero cuando venga el Espíritu de verdad, él os guiará a toda la verdad, porque no hablará por su propia cuenta, sino que hablará todo lo que oiga y os hará saber las cosas que habrán de venir. (Juan 16:13)

Si alguno de vosotros tiene falta de sabiduría, pídala a Dios, el cual da a todos abundantemente y sin reproche, y le será dada. (Santiago 1:5)

"Porque yo sé los planes que tengo para vosotros" -- declara el SEÑOR -- "planes de bienestar y no de calamidad, para daros un futuro y una esperanza. (Jeremías 29:11 La Biblia de las Américas - LBA)

¿POR QUÉ HAY QUE ORAR Y PLANIFICAR?

2. Cuando como individuos o como grupo Dios nos muestra alguna necesidad en particular, y hace falta organizar alguna tarea especial para Dios, debemos averiguar cómo quiere Él que la llevemos a cabo. Y el fundamento de todo este proceso es la comunicación con Dios, la oración.
3. El siguiente pasaje clásico nos ofrece el fundamento bíblico del proceso de Orar y Planificar.

Había entonces en la iglesia que estaba en Antioquía, profetas y maestros: Bernabé, Simón el que se llamaba Níger, Lucio de Cirene, Manaén el que se había criado junto con Herodes el tetrarca, y Saulo. ² Ministrando estos al Señor y ayunando, dijo el Espíritu Santo: "Apartadme a Bernabé y a Saulo para la obra a que los he llamado". ³ Entonces, habiendo ayunado y orado, les impusieron las manos y los despidieron. (Hechos 13:1-3)

UNIÉNDOSE PARA ORAR

4. Después de la ascensión de Jesús al cielo, los discípulos se reunieron frecuentemente para orar; y ¡que impacto tremendo tuvo esta práctica en su ministerio! Las Escrituras ya citadas confirman la eficacia de la oración unida.

Una descripción más detallada del proceso de Orar y Planificar se encuentra en el artículo *Crossfire* en la página web de la ACCM: <http://www.amcf-int.org> o en el libro por el Coronel Tom Capp, "Pray and Plan - Discovering and Obeying the Heart of God."

ORANDO Y PLANIFICANDO

5. Antes de formar un equipo para Orar y Planificar debe existir una clara necesidad o un motivo de preocupación que Dios ha hecho ver al grupo. Cuando es clara esta necesidad, que puede ser un nuevo programa del CCM, o una actividad o evento específico que el compañerismo se siente motivado a celebrar, Dios espera que utilicemos todos nuestros recursos a fin de que cada actividad que realicemos en Su Nombre esté organizada lo mejor posible. Dios no espera que meramente oremos, suponiendo que luego todo va a ocurrir gracias a la intervención divina. El equipo de Orar y Planificar constituye el comité planificador central; pero además hace falta reclutar a grupos adicionales que brinden el más amplio apoyo posible en oración.
6. Cuando se trata de un proyecto de mayor envergadura (por ej. conferencias internacionales, etc.) puede ser conveniente designar equipos auxiliares de Orar y Planificar que se encarguen de ciertos aspectos del proyecto. Esto es también un buen método de entrenar a los líderes de los equipos de Orar y Planificar.

EL EQUIPO DE ORAR Y PLANIFICAR

7. **Líder** Como ocurre en todo equipo, en el de Orar y Planificar debe existir un líder. Sin embargo, el líder no es necesariamente el que ora las “mejores” oraciones, ni tampoco el cristiano de mayor antigüedad. El líder debe, sin embargo, ser un cristiano espiritualmente maduro, un buen organizador, y alguien bien aceptado como líder. El líder es el encargado de ver que la oración se convierta en un plan factible; y debe, por

tanto, ser una persona que posea el don de organización.

8. **Número de integrantes del equipo.** El tamaño del equipo de Orar y Planificar depende de la magnitud de la tarea, la disponibilidad de miembros para el equipo, etc. El equipo debe tener como mínimo 2 personas, y no debe tener más miembros de lo necesario.
9. **Integrantes del Equipo** No hay requisitos especiales para los otros integrantes de un equipo de Orar y Planificar. Deben, por supuesto, ser cristianos que estén dispuestos a participar en oración en grupo, extemporánea, o tipo conversación. Deben también estar dispuestos a responder a la citación del líder del equipo cuando sea necesario durante las etapas de preparación de cualquier evento que se esté planeando.
10. **Preparación del Equipo** Una vez formado el equipo, la primera prioridad es que los integrantes del mismo se preparen para la tarea de orar y planificar. Esto es de particular importancia, ya que si los integrantes del equipo de Orar y Planificar no tienen solidez, tampoco lo tendrá el plan final. Los miembros del equipo deben estar abiertos al Espíritu Santo y tener una conciencia limpia delante de Dios. Deben leer y cumplir con lo que Dios pide en Romanos 12:1-2: “...que presentéis vuestros cuerpos como sacrificio vivo, santo, agradable a Dios, que es vuestro verdadero culto...”; y deben hacerlo antes de cada reunión del equipo de Orar y Planificar.
11. **Frecuencia de las Reuniones** Cae bajo la responsabilidad del líder determinar la frecuencia de las reuniones del equipo.

Deberá citar reuniones adicionales cada vez que haga falta. Cuando se trata de planificar un evento, es probable que la frecuencia de las reuniones aumente al acercarse la fecha del mismo. Las reuniones deben continuar hasta el momento de realizarse el evento, y después del evento para alabar y agradecer a Dios, y para evaluar las lecciones aprendidas.

12. El Proceso El punto de partida esencial del proceso de Orar y Planificar es la oración y la alabanza. A menudo es útil comenzar la reunión de Orar y Planificar con una lectura de la Palabra de Dios, por ejemplo un Salmo (como el Salmo 63 o uno de los salmos de alabanza, 148-150), y dedicar los primeros minutos a la alabanza y a la adoración. El propósito de este período es “(llevar) cautivo todo pensamiento a la obediencia a Cristo” (2 Cor. 10:5).

A continuación, el líder del equipo debe mencionar aquellos temas que requieren oración, explicando, cuando fuere necesario, algo de su trasfondo. Si son muchos los temas a cubrir, conviene presentar algunos pocos temas a la vez, en lugar de un solo tema o una larga lista de ellos. Luego se dedicará tiempo para orar por cada uno de estos temas.

DISCERNIENDO EL PLAN

13. ¿Cómo revela el Señor su plan al equipo? Es importante que la conversación no esté dominada por un solo integrante del equipo, sino más bien que todos los integrantes del equipo puedan expresarse, en un ambiente de expectativa y sensibilidad a la dirección de Dios. Cuando no hay acuerdo sobre algún tema, el grupo debe orar específicamente y luego intentar nuevamente discernir, a través del diálogo, lo que el

Señor está diciendo. La característica del proceso de Orar y Planificar debiera ser el consenso. Pero ocurre a veces que al emprender una nueva iniciativa, el grupo deberá reunirse tres o cuatro veces antes de que el Señor revele el asunto fundamental, que puede ser, por ejemplo, el objetivo esencial del cual depende todo lo demás. El Señor puede con igual facilidad revelar a un equipo de Orar y Planificar tanto los detalles como los principios generales. Hay innumerables ejemplos de la dirección de Dios en la elaboración meticulosa de programas de conferencias. Resumiendo, el Señor puede revelar Su plan perfecto a cualquier grupo de cristianos fieles, si están dispuestos a ofrecerle oración y alabanza de corazón, entrando luego a un proceso de planificación expectante, dependiendo de Dios.

14. Al comenzar el proceso de planificación, el equipo debe preguntarse: ¿Cuál es el propósito de Dios? ¿Es abrirse hacia los demás y evangelizar? ¿Es brindar una enseñanza espiritual más profunda? ¿Es lograr mayor unidad en el grupo cristiano local? ¿Cuál es Su propósito? Hasta tanto no sea claro el propósito de Dios, no se puede enunciar eficazmente una meta o un objetivo. El equipo no debe tener miedo de detenerse para volver a orar, para meditar en silencio, o para escuchar al Señor si es que Su propósito no es claro después de haber conversado sobre el tema. Sólo después de determinar cuál es la necesidad, podrá determinarse el formato de la actividad.

15. A continuación el equipo deberá evaluar los factores que probablemente afecten la planificación de la actividad. La sección sobre organización de conferencias, incluida

en este Manual, brinda una muy completa información sobre los factores que inciden en el proceso.

- 16.** Este es el punto más importante del proceso de Orar y Planificar. El líder del equipo debe anotar todos los factores que van surgiendo al orar y conversar juntos. Es de especial importancia, por ejemplo al planear el establecimiento de un CCM, que cada factor se considere en oración. Esto significa que se debe tomar en cuenta cada opción que surja de los diversos factores antes de seguir un plan de acción.

EL PLAN

- 17.** A esta altura del proceso, debería estar surgiendo el esbozo de un plan que goce del consenso del grupo (si no hay consenso, hace falta volver a orar). El equipo debe encomendar el plan en oración y luego ponerlo por escrito para poder incluirlo en las actas de la reunión. Esto es importante porque Satanás procurará continuamente socavar la confianza del grupo. Se deberá recordar que en este momento el plan ha

adquirido la importancia que le otorgan las Escrituras (véase Mateo 18:19). Es importante compartir las actas de la reunión lo antes posible para que pueda seguir desarrollándose un trabajo coherente aun antes de la próxima reunión del equipo de Orar y Planificar.

ALABANZA Y AGRADECIMIENTO

- 18.** El equipo de Orar y Planificar debe cerrar cada reunión con un tiempo de alabanza y agradecimiento por la sabiduría y discernimiento que el Señor ha dado al equipo.

CONCLUSIÓN

- 19.** No existe proyecto que esté más allá del alcance de un equipo de Orar y Planificar bien preparado. Sólo la falta de fe podrá limitar el potencial pleno de la obra del Espíritu Santo:
“...De cierto os digo que si tenéis fe como un grano de mostaza, diréis a este monte: ‘Pásate de aquí allá’, y se pasará; y nada os será imposible” (Mateo 17:20).

Sección 1-4

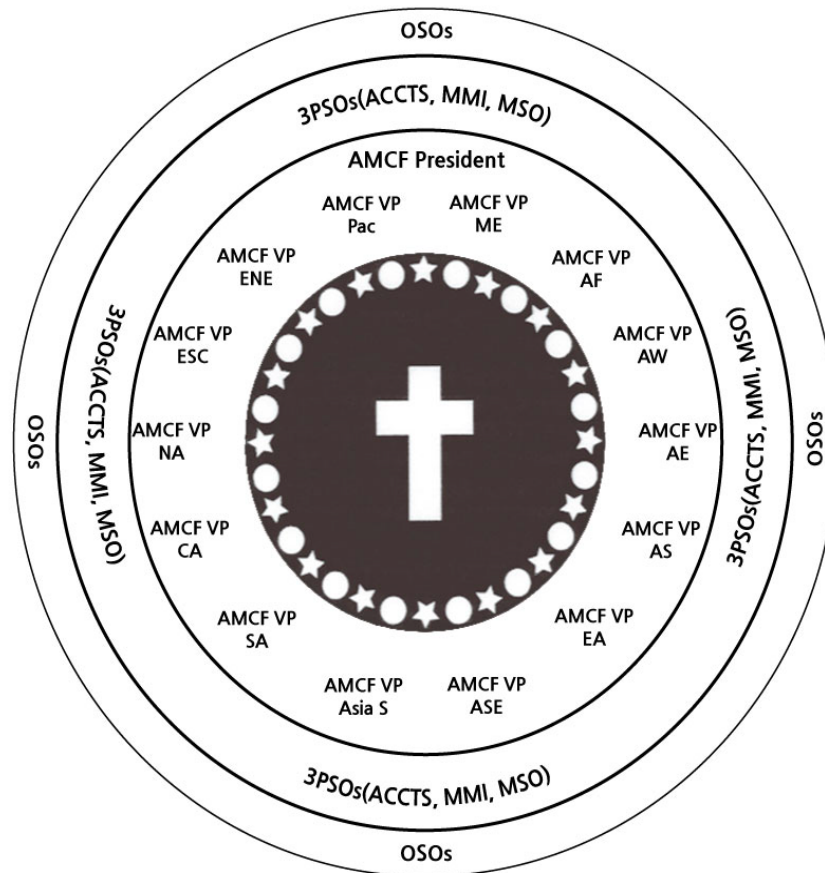


Figura 1.1 – Esquema de la ACCM

Notas:

Las estrellas y los círculos representan a los CCMs y a los contactos, quienes reciben sus órdenes directamente de Dios.

2do Círculo: Presidente y vicepresidentes de la ACCM. Las siglas representan las distintas regiones del mundo.

PSOs: siglas en inglés de las Principales Organizaciones de Apoyo (POA)

OSOs: siglas en inglés de las Otras Organizaciones de Apo

Sección 1-5

Certificado de Asociación

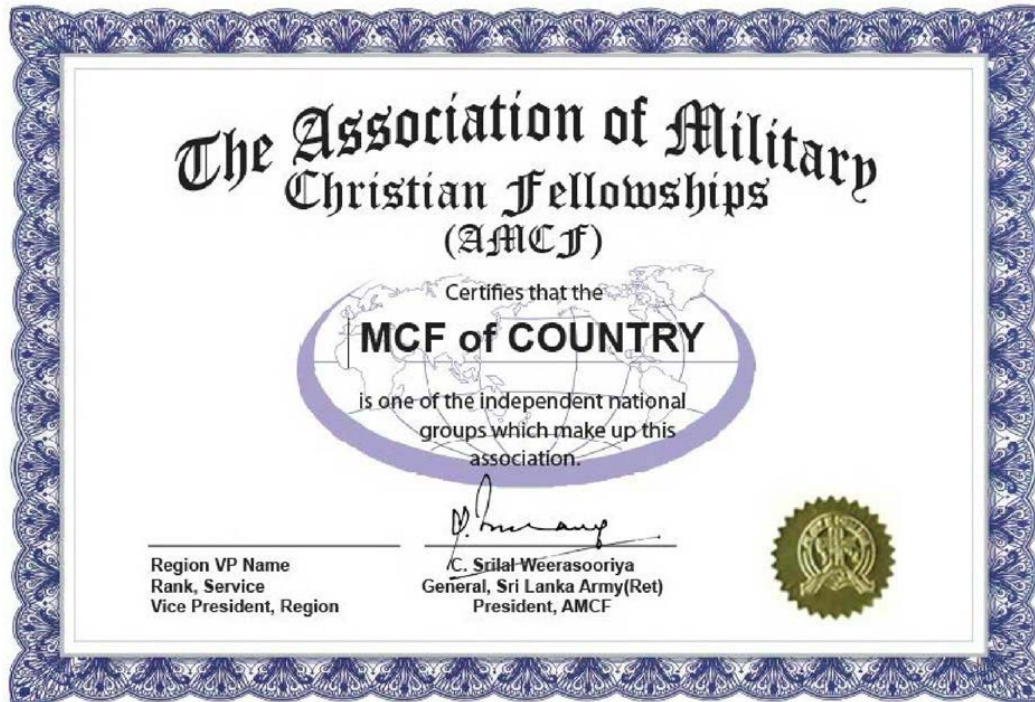


Figura 1-2 Muestra de un Certificado de Asociación con la ACCM

PASOS NECESARIOS PARA OBTENER EL “CERTIFICADO DE ASOCIACIÓN” (CERTIFICADO)

1. CCM recién establecido
 - a. Se establece el CCM de acuerdo a lo especificado en el Capítulo 1, página 8, párrafo 43, Compañerismo Cristiano Militar Nacional.
 - b. El líder (Presidente, Director, etc.) informa al VP de esa región sobre el nombre del CCM, nombres/títulos de los dirigentes electos, y fecha de establecimiento del CCM.
 - c. El VP regional enviará la información a la POA pertinente, que a su vez la enviará a MSO.
 - d. MSO completará el certificado y lo enviará al VP regional.
 - e. El VP regional presentará el Certificado al CCM.
2. CCM ya establecido que necesita un Certificado nuevo o de reemplazo
 - a. El líder del CCM envía un pedido de Certificado nuevo o de reemplazo al VP regional.
 - b. El VP regional enviará el pedido a MSO.
 - c. MSO enviará el Certificado completado al CCM, informando al VP regional de la acción realizada.

- Notas: 1. El integrante o integrantes del personal de la POA pueden ayudar al VP regional a llevar a cabo este proceso.
2. MSO se ha comprometido a preparar y distribuir los Certificados hasta el año 2023.

CAPÍTULO DOS

El Compañerismo Cristiano Militar Nacional (CCM)

"todos...uno en Cristo Jesús." (Gál. 3:28)

EXHORTACIÓN

Jesús, nuestro Señor, dijo, "porque donde están dos o tres congregados en mi nombre, allí estoy yo en medio de ellos".

(Mateo 18:20)

Pablo escribió, "Y considerémonos unos a otros para estimularnos al amor y a las buenas obras, no dejando de congregarnos..." (Hebreos 10:24-25)

Lucas escribió, "Perseveraban unánimes cada día en el Templo, y partiendo el pan en las casas comían juntos con alegría y sencillez de corazón..." (Hechos 2:46)

1. Desde el principio mismo del Cristianismo, los cristianos se reunían como aspecto esencial de su compromiso con el Señor y con otros creyentes.

EXPLICACIÓN

2. Dentro de las fuerzas armadas no siempre es fácil reunirse para tener comunión con otros cristianos. Sin embargo, los obstáculos y limitaciones pueden ser considerados cuidadosamente para hacer posible que los cristianos se reúnan sin poner en jaque la disciplinada estructura militar, o la cultura e intereses nacionales.
3. Aunque reconociendo con mucha gratitud el ministerio de los capellanes militares, y queriendo apoyarlos en todo lo posible, muchos cristianos que están en servicio militar tienen el

deseo de reunirse, estudiar, orar, y dar testimonio de su fe en momentos y en lugares donde los capellanes no están disponibles o donde no existe ninguna capellanía militar.

4. Algunos se reúnen informalmente en grupos locales. En algunos países ésta puede ser la única forma posible de comunión. Otros sienten el llamado de formar una organización más amplia, de modo que los cristianos en las fuerzas armadas de su país puedan vincularse y seguir en comunión al estar sirviendo dentro de su país o estando apostados en el exterior.
5. Estos grupos frecuentemente deciden darle un carácter formal a sus encuentros estableciendo un compañerismo cristiano militar (CCM). Estos compañerismos normalmente no tienen un carácter denominacional, pero sí representan la cultura y las tradiciones nacionales y los rasgos militares, reconociendo, como lo enseñó Jesús, que debemos dar "a César lo que es de César, y a Dios lo que es de Dios." (Mateo 22:21). Una vez establecidos, estos compañerismos nacionales generalmente escogen asociarse a la ACCM.

ESTABLECIMIENTO de un CCM

6. Reunirse en comunión con otros cristianos es uno de los mayores gozos de

la vida cristiana. Una de las principales responsabilidades que tienen los cristianos militares es la de mantener una organización que permita que esto siga ocurriendo. A continuación se dan algunas pautas que deben ser adaptadas a la cultura del país donde van a ser utilizadas.

7. Un compañerismo cristiano militar comienza cuando dos o más cristianos militares de una misma nación se reúnen para tener comunión, para orar, para estudiar la Biblia y para testificar.
8. Puede alentar el establecimiento de un CCM el ejemplo de los compañerismos en otros países, las conferencias internacionales, y las visitas de aquellos que procuran compartir la visión de un CMM. Siempre debe buscarse primeramente la dirección de Dios para saber qué modelo es apropiado para un CCM nacional independiente.
9. **Identidad** – ¿Qué nombre se le dará al CCM?
10. Algunos CCM han escogido un nombre que incluye el nombre de su país: Compañerismo Cristiano Militar de Australia (MCF of A). Algunos escogen un nombre descriptivo, como en el caso del Reino Unido: Unión Cristiana de las Fuerzas Armadas (AFCU). Algunos procuran incorporar el nombre de un personaje bíblico con connotaciones militares, como en el caso del CCM de Alemania: Asociación Cornelio (Cornelius-Vereinigung). Se debe proceder sabiamente cuando puede ser malinterpretado el uso del nombre del país. La organización debe ser registrada

ante las autoridades pertinentes cuando corresponda hacerlo.

11. **Artículos de Fe** - ¿Cuáles son la creencias básicas requeridas para ser miembro del CCM?
12. Es útil establecer alguno artículos de fe sencillos, procurando ser amplios sin poner en jaque las creencias básicas. Por ejemplo el Credo Apostólico se usa frecuentemente como una declaración de fe inclusiva. Si se quieren formular requisitos para miembros que son propios de ese compañerismo, puede utilizarse como ejemplo los requisitos del UK Naval Christian Fellowship, cuyos miembros deben:
 - Profesar una fe personal y ser fieles a Cristo Jesús como Salvador y Señor.
 - Procurar leer la Biblia diariamente y orar incluyendo intercesión por los miembros del compañerismo.
 - Mantener comunión con otros cristianos, buscando extender el Reino de Cristo Jesús por medio de una conducta cristiana íntegra, un fiel cumplimiento del deber, y un testimonio personal del poder de Dios.
13. **Dirigentes** - ¿Quiénes dirigen el compañerismo?
14. El líder/presidente/director debe ser escogido en oración y debe poseer la capacidad de ser embajador del compañerismo ante los comandantes militares pertinentes y las autoridades religiosas.

- 15.** Una junta directiva de apoyo, cuyos miembros son elegidos en base a sus dones espirituales y habilidades prácticas, debe guiar los asuntos del compañerismo y mantener un contacto constante con los capellanes, donde éstos existan.
- 16.** Al comienzo, el trabajo administrativo puede ser sencillo. Sin embargo, al crecer el compañerismo, pueden ser necesarios otros líderes tales como secretario, tesorero, especialista del web, editor de noticias. También puede ser necesaria una oficina. En muchos compañerismos estas tareas son llevadas a cabo por voluntarios; en otros casos, los CCM emplean personal pago.
- 17. Base de Oración** - ¿Cómo hay que orar y quiénes orarán por el grupo?
- 18.** Al hacer planes para seguir adelante, es esencial que los dirigentes tengan una visión dada por Dios (Hechos 13:1-3), y un plan para llevarla a cabo. “Orar y planificar” es uno de los principios fundamentales de las actividades de los CCM (ver pág 17). Luego puede buscarse un apoyo en oración más amplio. Los miembros en servicio militar activo y los que ya completaron su servicio pueden proveer un fuerte apoyo en oración, al cual pueden agregarse las oraciones y el apoyo práctico de iglesias dentro del país que simpatizan con el CCM.
- 19.** Al ir creciendo el ministerio de oración, pueden establecerse pequeños “grupos de oración intercesora”. Cristianos que se interesan por el bienestar espiritual y físico de las fuerzas armadas pueden reunirse periódicamente para orar por individuos

específicos de las fuerzas armadas con quienes mantienen correspondencia confidencial. Los CCM valoran muchos estos vínculos de oración.

20. Comunicación - ¿Cómo se mantendrán informados y vinculados los interesados?

- a. El punto de partida esencial para una buena comunicación es establecer un punto de contacto comprometido con el grupo y responsable, y una base de datos actualizada y confidencial de los miembros.
- b. Muchos CCMs tiene noticieros mensuales, publican pedidos de oración e información sobre cómo comunicarse con los miembros. Las páginas web y los medios electrónicos suplementan la página impresa y permiten publicidad a bajo costo, como también buena comunicación entre los miembros. Se debe proceder cautelosamente cuando la comunicación, sobre todo la comunicación electrónica, puede ser interceptada por gobiernos o agencias que no simpatizan con la fe cristiana.

21. Finanzas - ¿Quién paga las cuentas?

- a. Es importante que cada CCM se autofinancie. Aunque puede obtenerse alguna ayuda para cubrir necesidades tales como establecimiento y equipamiento de una oficina, la operación diaria del CCM no debe depender de ayuda financiera exterior. Algunos compañerismos tienen una cuota de membresía, mientras que otros dependen de donaciones voluntarias.
- b. Es importante establecer procedimientos bancarios apropiados y

procedimientos independientes de revisión de cuentas para asegurar integridad ante los miembros y buen testimonio ante las autoridades legales.

- c. Se requieren sabiduría y discreción en lugares donde los gobiernos sospechan de influencias financieras foráneas, sobre todo tratándose de personal en sus fuerzas militares.

CRECIMIENTO

- 22.** La continuación de una obra de fe es más importante que el comienzo. El Almirante inglés Sir Francis Drake escribió: “Toda gran empresa debe tener un comienzo, pero continuarla hasta el final, hasta que esté completamente terminada, es lo que rinde la verdadera gloria.” (Drake - carta 17 de mayo 1587). Lucas escribió, “Perseveraban unánimes cada día en el Templo, y partiendo el pan en las casas comían juntos con alegría y sencillez de corazón.” (Hechos 2:46).

Así que, habiendo establecido un compañerismo, ¿cómo se logra que siga funcionando?

- 23. Actividades** - ¿Qué se debe hacer?

Un compañerismo cristiano militar provee una estructura para que los cristianos que están en las fuerzas armadas puedan juntarse para adorar, orar, estudiar la Biblia, evangelizar y experimentar el apoyo mutuo que proviene de estar en una comunidad cristiana.

- 24. Reuniones** - ¿Cuándo se deben realizar?

Los compañerismos locales normalmente

establecen reuniones semanales para estudiar la Biblia, orar, y compartir testimonios, a realizarse, si es posible, en las bases militares y los navíos, con el permiso del Comandante, y en colaboración con el capellán (si está disponible). Los grupos que se reúnen de este modo se vinculan por medio de un boletín de noticias y medios electrónicos. Algunas técnicas de estudio bíblico y oración, entre ellas el estudio bíblico inductivo y la oración tipo conversación están explicadas en las páginas 40-50.

- 25. Actividades de Fines de Semana y de Períodos de Licencia** - ¿Qué actividades se pueden realizar aparte de las reuniones locales?

Con el tiempo será posible planear en oración actividades centradas en la fe cristiana para un fin de semana o períodos de licencia. A estas actividades podrán asistir miembros provenientes de distintos lugares. Estos eventos grupales consolidarán los dones que se ejercen a nivel local, entrenarán a nuevos líderes, y promoverán la madurez espiritual y el discipulado.

- 26. Seminarios, Cursos y Conferencias** ¿Puede el CCM recibir beneficio proveniente de otros grupos?

Los cursos de entrenamiento especializado contribuyen al desarrollo de los dones y de todos los otros aspectos de la vida cristiana. Pueden explorarse los fundamentos bíblicos y la aplicación práctica de la ética Cristiana en diversas esferas, tales como cristianos en servicio militar, liderazgo, relaciones interpersonales, matrimonio y crianza de los hijos. No es necesario que la participación en estos eventos sea restringida a los cristianos. Es importante ayudar a los

comandantes militares a ver cómo el CCM puede mejorar la efectividad de las operaciones al proveer enseñanza y entrenamiento en algunos de estos tópicos. Es posible que un CCM nacional no tenga los medios para realizar estos eventos. Pero es posible buscar oradores capacitados provenientes de otras fuentes nacionales o internacionales.

27. Evangelización - ¿Cómo se puede difundir la Palabra de Dios?

- a. Jesús dijo: “pero recibiréis poder cuando haya venido sobre vosotros el Espíritu Santo, y me seréis testigos en Jerusalén, en toda Judea, en Samaria y hasta lo último de la tierra” (Hechos 1:8). La evangelización avanza en forma progresiva: comienza localmente, se expande en la región, y se extiende internacionalmente. Se comienza localmente utilizando invitaciones personales a las reuniones periódicas, y por medio de un estilo de vida y un testimonio personal consecuentes.
- b. Jesús también dijo: "Toda autoridad me ha sido dada en el cielo y en la tierra. Id, pues, y haced discípulos de todas las naciones, bautizándolos en el nombre del Padre y del Hijo y del Espíritu Santo, enseñándoles a guardar todo lo que os he mandado". (Mateo 28:18-20 - La Biblia de las Américas)
- c. Se encuentran algunos consejos sobre la evangelización en las páginas 51 a 54, “Evangelización Personal”.
- d. El personal militar tiene más oportunidades de llevar a cabo el desafío de “La Gran Comisión”. Está aumentando el número de destacamentos militares multinacionales, y las

oportunidades para comunión entre cristianos de muchos trasfondos distintos que han sido enviados al exterior son mejores que nunca. Otros aspectos de estos desplazamientos internacionales se encuentran a continuación en el párrafo 29, bajo el título “Asociación”.

28. Gobernanza - ¿Cómo se evalúa la actuación de los líderes?

- a. Al ir creciendo el CCM, puede ser necesario crear documentos de gobernanza que sirvan de guía, y para dar al CCM personería jurídica. Estos documentos pueden incluir una constitución, estatutos, procedimientos operativos, u otros acuerdos que aseguren el buen orden.
- b. También es importante que todos los miembros tengan la oportunidad de expresar opiniones acerca del compañerismo en la Asamblea General Anual (AGA), que es donde el equipo directivo informa sobre las actividades del año previo y los planes para el año entrante. Siempre debe incluirse un informe sobre las finanzas del CCM. Muchos CCM combinan la AGA con una conferencia de fin de semana para todos los integrantes del CCM.
- c. Las Principales Organizaciones de Apoyo pueden guiar y aconsejar con más detalle sobre estos asuntos.

ASOCIACIÓN

- 29.** La asociación de grupos que se reúnen en distintas bases y lugares ayuda a consolidar al CCM dentro de un país. Sin embargo, existe la posibilidad de contactos y comunión mucho más amplios en la esfera internacional.

- 30.** La Asociación de Compañerismos Cristianos Militares (ACCM – ver capítulo 1) es una asociación mundial de CCMs nacionales y de cristianos militares en países donde no existe un compañerismo organizado.
- 31.** Un CCM nacional puede asociarse a la ACCM solicitándolo al vicepresidente regional, quien también tiene la libertad de invitar a un CCM nacional a unirse a la asociación mundial. El VP regional de la ACCM está siempre disponible para ofrecer consejo y para alentar a los CCM por medio de comunicaciones frecuentes, visitas, participación en eventos locales, y la coordinación de eventos regionales e internacionales. Se encuentran detalles sobre las regiones de la ACCM y los vicepresidentes en la páginas 15 y 16, bajo el título de “Dirigentes y Regiones de la ACCM”, y también en la página web de la ACCM: <http://www.amcf-int.org/regions.htm>
- 32.** Las tres POA actúan unidas a fin de alentar el establecimiento, crecimiento, y asociación de los CCMs. Pueden también facilitar la asociación con la

ACCM de los CCMs nacionales. El ministerio de los POA se explica en forma detallada en el capítulo 3, pág. 56 a 88. Las POAs están disponibles para ofrecer consejo, proveer recursos y visitas, como también para ayudar en conferencias, seminarios de entrenamiento, retiros, y otras actividades recreativas. Los POAs existen específicamente para apoyar y colaborar con los CCMs en todos sus niveles, como compañeros en la fe, y pueden ser contactados para solicitar consejo. Las direcciones electrónicas y las páginas web de las POAs son las siguientes:

ACCTS: EE.UU.

Página web: <http://www.accts.org.com>

Email: accts@accts.org

MMI: Reino Unido

Página web: <http://www.mmi.org.uk>

Email: headoffice@mmi.org.uk

MSO: República de Corea

Página web: www.mso.or.kr

Email: mso2004@daum.net

Pautas Para la Organización de Conferencias

INTRODUCCIÓN

1. Trasfondo Al crecer, generalmente los Compañerismos Cristianos Militares llegan al punto donde desean reunirse para realizar estudios en grupo, alabar juntos al Señor, disfrutar de la comunión mutua, y llevar a cabo las asambleas administrativas del compañerismo. Estas reuniones fortalecen la fe de todos y alientan a los miembros que viven aislados. Las conferencias constituyen un modo de satisfacer estas necesidades.

2. Propósito El propósito de esta sección es brindar pautas informativas para organizar una conferencia local, nacional, internacional, o mundial. Los principios y las técnicas incluidas en estas pautas pueden utilizarse para organizar otros tipos de reuniones que no sean conferencias, o los varios tipos de entrenamientos ofrecidos por los CCMs o las Principales Organizaciones de Apoyo (POA) – ACCTS, MMI, y MSO.

3. Tipos de Conferencias Las conferencias auspiciadas por la ACCM incluyen las siguientes categorías: 1) conferencias locales y nacionales; 2) conferencias internacionales (regionales o sub-regionales); 3) conferencias mundiales.

4. Conferencias Locales y Nacionales Las conferencias locales y nacionales son organizadas por los respectivos CCMs nacionales. Este tipo de conferencia generalmente provee un medio eficaz para aumentar la fe y la comu-

nión entre los miembros del CCM nacional.

5. Conferencias Internacionales (Regionales y Sub-regionales) En aquellas regiones donde existen varios países con CCMs activos, éstos pueden desear reunirse para una conferencia regional o internacional de la ACCM. Las personas que han participado de una conferencia previa de este tipo, ya sea mundial, regional, o sub-regional, generalmente deciden dónde y cuándo realizar la conferencia siguiente. Un CCM nacional que desea auspiciar una conferencia en nombre de la ACCM, debe decidir si cuenta con la capacidad de hacerlo, y luego debe buscar la aprobación de la ACCM a través del correspondiente vicepresidente de la ACCM. Tales conferencias tienen como único fin adelantar las metas y la obra de la ACCM. Se espera que los que auspician la conferencia organicen un programa que honre al Señor Jesucristo en todos los aspectos, y que refleje la naturaleza apolítica y adominacional de la ACCM. Es importante mantener informado al vicepresidente regional de la ACCM, y brindarle la oportunidad de ofrecer sugerencias a lo largo del proceso de planificación. La Asociación para Conferencias, Enseñanza y Servicio Cristiano (ACCTS), Ministerios Militares Internacionales (MMI), y la Organización para el Apoyo de la Misión (MSO) pueden ayudar al país anfitrión según se detalla en el capítulo 3. Con frecuencia, las organizaciones de apoyo han sido invitadas a participar

desde el comienzo de la planificación, y esto ha dado resultados positivos al ir adelantando los planes.

6. Conferencia Mundial Las conferencias mundiales se llevan a cabo cada diez años, dado su complejidad y los gastos que involucran. La banca presidencial de la ACCM y los integrantes del personal de las Principales Organizaciones de Apoyo (POA) normalmente consideran el proyecto con el CCM que desea auspiciar este tipo de conferencia.

7. Tiempo de Inicio de la Planificación Se recomienda que la planificación para una conferencia mundial de la ACCM comience con un mínimo de 24 meses de anticipación, y que para una conferencia de la ACCM de envergadura, tales como conferencias regionales o sub-regionales, se comience con un mínimo de 12 meses de anticipación. En el caso de una conferencia nacional, 9 meses es el plazo mínimo recomendado. Para una conferencia local, el plazo mínimo es de 6 meses. Si se busca el apoyo del gobierno, es probable que se requieran por lo menos 18 meses a fin de cumplir con los procesos presupuestarios nacionales. Sin embargo, todos estos períodos de planificación pueden variar dependiendo de la situación particular de la conferencia a celebrarse.

8. Proceso La organización de cualquier conferencia requiere considerable planificación y preparación. Todo el proceso debe estar cubierto por oración pausada y meditativa, buscando la dirección de Dios. La oración debe preceder a la planificación y debe ocurrir con frecuencia durante la planificación, sobre todo cuando surgen dificultades.

En la página 17 de este Manual puede encontrarse más información acerca de Orar y Planificar.

9. Pautas Las siguientes pautas y lista de control se proveen para ayudar a los dirigentes del CCM, de la ACCM, y de las POA al organizar una conferencia. La lista es bastante completa y pretende abarcar la mayoría de los casos. Sin embargo, no se aplica a todo tipo de conferencia.

PASOS INICIALES

10. La organización que auspicia la conferencia es responsable de:

- a. Definir el PROPÓSITO: ¿Por qué se realiza esta conferencia?
- b. Establecer una META. La META describe aquello que se quiere lograr. Por lo tanto, el programa de la conferencia debe ser acorde con la meta establecida.
- c. Determinar los OBJETIVOS necesarios a fin de lograr la meta. Visualizar el impacto que se desea lograr en los asistentes, y los resultados a lograrse una vez concluida la conferencia.
- d. Definir el TEMA. Éste deberá guiar a los concurrentes a estar centrados en la meta de la conferencia.
- e. Escoger las FECHAS. Evitar conflictos con feriados y con otros eventos que ya han sido programados.
- f. Designar un COORDINADOR de la CONFERENCIA y escoger líderes para cada aspecto de los preparativos, a fin

de formar un comité planificador. Puede también ser necesario en conferencias grandes formar sub-comités (por ejemplo, un comité de alojamiento), para que oren y planifiquen aspectos particulares del evento.

PLANIFICACIÓN DE LOS PREPARATIVOS

11. Deben formularse planes para:

- a. Apoyo en oración
- b. Programa
- c. Publicidad
- d. Administración
- e. Finanzas
- f. Recepción
- g. Logística
- h. Seguridad
- i. Ensayo

PLAN DE APOYO EN ORACIÓN

12. A continuación se detallan los medios para solicitar oración en apoyo de la conferencia:

- a. Publicaciones del CCM, de la ACCM, de ACCTS, MMI, y MSO.
- b. Grupos dedicados a la oración tales como “Grupos de Apoyo en Oración”, otros grupos de apoyo de la ACCM, o iglesias locales.

- c. Grupos de oración locales.
- d. Grupos de apoyo en oración de miembros individuales.
- e. Envío periódico a través del correo electrónico de “Notas de Alabanza y Pedidos de Oración”.
- f. Tarjetas de oración, señaladores de libros, y otros medios recordatorios.
- g. Reuniones de oración diarias, semanales, y mensuales del personal organizador antes y durante la conferencia misma.
- h. Reuniones de oración especiales, tales como ayuno y oración, semana o mes de oración, etc.

PLANIFICACIÓN DEL PROGRAMA

13. A continuación se encuentran los diversos aspectos a considerar al planificar el programa de una conferencia.

- a. **Lugar de Reunión:** Reservar un sitio apropiado para la conferencia. Debe ser lo suficientemente grande como para dar cabida cómoda a los concurrentes que se esperan, sin ser extravagante. Se recomienda también reservar el lugar con mucha anticipación. Además el lugar debe ser apropiado para adoración, oración, y comunión cristianas, y debe ser un sitio seguro y protegido.
- b. **Meta y Objetivos** Determinar la mejor forma de lograr la meta y los objetivos. Puede ser a través de ponencias por oradores seleccionados, seminarios, talleres, demostra-

ciones, grupos de interacción, o una combinación de diversos métodos.

- c. **Detalles del Programa** Preparar el programa detallado de la conferencia. Los horarios de comienzo y terminación deben tomar en cuenta el tiempo requerido por las personas que deben viajar para llegar al sitio de la conferencia. En algunos casos, hacer los preparativos para extender la estadía de aquellos cuyos horarios de viaje lo requieran. Incluir las excursiones si es que éstas forman parte del plan. Permitir tiempo suficiente entre las sesiones para que los asistentes interactúen y descansen.
- d. **Programa para mujeres** Asegurarse de que el programa aliente la asistencia de mujeres militares, de las esposas de mili-tares, y del personal voluntario femenino que colabora con el ministerio militar.
- e. **Programa para Niños** Incluir un programa para niños si corresponde, y coordinarlo con el programa para los adultos. Informar de antemano a los padres acerca del alcance y la ubicación del programa para niños.
- f. **Programa de Interacción** Se recomienda con énfasis que haya un programa de interacción después de la conferencia. Este programa puede brindar una oportunidad excelente para aprendizaje y compañerismo.
- g. **Supervisión** Hacer arreglos para asegurar una supervisión permanente del desarrollo del programa, a fin de que los concurrentes puedan llegar a horario al lugar deseado.

- 14. **Conferencistas** Escoger e invitar a los oradores o equipo de oradores, líderes del programa para niños, y músicos. Asegurarse de que las presentaciones estén al nivel de los asistentes: ni demasiado sencillas ni demasiado complejas. Asegurarse de que todo el material presentado apoye la meta y los objetivos. Especificar con claridad el tiempo asignado a cada orador y recalcar la importancia de no excederse en el tiempo. Considerar la posibilidad de tener señales que indiquen a los oradores que se les ha acabado el tiempo. Determinar e informar de antemano a los oradores cuales gastos serán cubiertos y cuales serán los honorarios. Coordinar con los oradores la preparación de apuntes para repartir, y averiguar qué equipo especial se necesita (por ejemplo transparencias, proyectores para PowerPoint, computadoras, pantallas, aparatos de video y televisión, micrófonos, altoparlantes, etc.)
- b. Asegurarse de que los oradores tengan la experiencia y la calidad apropiadas para la conferencia. Por lo menos uno o dos de los oradores deberían ser oriundos del país anfitrión. En lo posible, conviene que los oradores sean de la región. Cuidar de que las conferencias no se conviertan en una plataforma para que individuos promuevan o practiquen sus ministerios propios. El VP regional de la ACCM, y ACCTS, MMI, y MSO pueden ser de mucha ayuda en la selección de oradores.
- c. Al finalizar la conferencia, escribir cartas de agradecimiento incluyendo los honorarios si corresponde hacerlo.

15. Facilitadores

- a. Escoger a los encargados, o maestros de ceremonia, para todas las reuniones importantes, y darles instrucciones de antemano.
- b. Escoger a los líderes, líderes de grupo, y a los integrantes de los grupos pequeños de discusión, y asignarles el lugar de reunión.
- c. Escoger el director y grupo de alabanza

16. Salones de Reunión

- a. Proveer el “moblaje” necesario para los salones de reuniones tales como el púlpito, cualquier equipo especializado (como bombillas eléctricas, correas, etc. de repuesto, generador, etc.)
- b. Preparar las instalaciones: flores, ubicación de los avisadores, asientos suficientes y ordenados de una forma apropiada al uso que se le dará al salón.
- c. Proveer libros de música e instrumentos para los músicos en cada lugar donde fuere necesario. Proveer cancioneros/hojas con coros en cantidad suficiente para los participantes en todas los salones donde se necesiten. A veces se pueden usar transparencias para dirigir los cantos. Proveer, según sea necesario, equipos de sonido y de grabación (micrófonos, parlantes, grabadoras, filmadoras, computadoras), y los técnicos correspondientes.

- d. Proveer intérpretes según sea necesario.
- e. Proveer un fotógrafo competente que pueda sacar fotografías tanto espontáneas como oficiales, y que pueda también procesarlas rápidamente, rotularlas, y tenerlas disponibles para que los asistentes puedan adquirirlas y los que auspician puedan utilizarlas a posteriori. Preparar la producción de un DVD si fuere necesario.
- f. Realizar los arreglos para asegurar la participación y ubicación adecuada de una librería y de otros kioscos de promoción o con muestrarios.

SELECCIÓN DE DELEGADOS

17. Al considerar la asistencia de delegados conviene tener presentes las siguientes pautas:
 - a. En conferencias internacionales, lo normal es que los delegados del país anfitrión no constituyan más de la mitad del total.
 - b. En lo posible, debe procurarse que los delegados representen equitativamente a la región en su totalidad.
 - c. Si los delegados son apoyados financieramente por otras organizaciones, el proceso debe ser coordinado por el VP de la región conjuntamente con las organizaciones de apoyo.

ALABANZA, CEREMONIAS y ENTRENAMIENTO

18. Hacer arreglos para que haya servicios de alabanza apropiados para la apertura y clausura de la conferencia.
19. Organizar devocionales diarios.
20. Obtener todo lo necesario para la reunión de la Santa Cena/comunión, si es que está en programa. Deben tomarse muy en cuenta las diferencias denominacionales al programar esta reunión.
21. Planificar otras ceremonias y eventos cuando sea necesario, tales como presentaciones artísticas tradicionales.
22. Preparar un Programa de Interacción, si es posible durante la parte final de la conferencia.
23. **Informes Nacionales** Brindar oportunidades para que los delegados nacionales presenten la obra de sus respectivos CCMs. Puede tratarse de un folleto breve fotocopiado para repartir a los asistentes, o una presentación de Power Point más una presentación de cinco minutos, o una pequeña mesa de exhibición con fotografías. No es necesario que sea una presentación formal desde la plataforma.
24. **Participación de los Capellanes** Alentar la participación de los capellanes en el programa. Los capellanes y los CCMs debieran procurar trabajar en conjunto siempre que sea posible.
25. **Invitaciones**
 - a. Preparar y distribuir folletos de propaganda e invitaciones. Asegurarse de que expliquen cómo obtener información adicional.
 - b. Asegurar que los que reciben invitaciones puedan indicar si pueden o no pueden asistir a la conferencia.
 - c. Si se envía una invitación formal al Ministerio de Defensa, otras autoridades gubernamentales, etc. enviar copias al CCM y a individuos claves.
 - d. Determinar la fecha límite para responder a la invitación. Al determinar el número de asistentes por adelantado se facilita la tarea de reservar hoteles/alojamiento.

PLAN DE PUBLICIDAD

26. Publicidad

- a. Designar un comité de publicidad.
- b. Enviar noticias relacionadas con la conferencia para su inclusión en publicaciones de los CCM, de la ACCM, y de ACCTS, MMI, y MSO.
- c. Colocar afiches publicitarios en los avisadores o tableros de anuncios, sin olvidarse de obtener la autorización previa para hacerlo.
- d. Preparar despliegues publicitarios que anuncien eventos futuros.
- e. Designar a un representante de prensa que pueda manejar los contactos con los medios de comunicación.

- f. Promover el evento a través de emisoras radiales cristianas, televisión, diarios, websites, y correo electrónico.
- g. Cuidar de no malgastar recursos en materiales de publicidad inefectivos.

PLAN DE ADMINISTRACIÓN

- 27. Administradores** Designar un equipo de personal administrativo incluyendo: director del proyecto, secretarios administrativos, tesoro, etc. Establecer un reglamento interno para el manejo de la conferencia que incluya planificación, coordinación, registros, informes y publicaciones.
- 28. General** Preparar un sistema para registrar las pre-inscripciones y reservas y para el envío del paquete de información pre-conferencia. Éste debe incluir información acerca de los arreglos de viaje, visas, aduana, condiciones sanitarias y enfermedades locales, voltaje eléctrico en el lugar de la conferencia, condiciones climáticas habituales durante la época de la conferencia, y recomendaciones acerca de la vestimenta adecuada.
- 29. Nómina de Asistentes** Preparar un registro de todos los asistentes/participantes que incluya toda la información recogida durante el proceso de inscripción.
- 30. Comunicación** Establecer un sistema de comunicaciones (teléfono, página web, internet) para promover fácil contacto y para ayudar con la administración. Debe

proveerse información sobre números de teléfono pertinentes, página web, dirección de correo electrónico, puntos de contacto, etc.

- 31. Visas** Los delegados son responsables por obtener sus propias visas. El país anfitrión puede prestar ayuda enviando cartas de invitación u otros documentos necesarios para obtener la visa.
 - 32. Reglas Locales** Determinar las reglas locales referidas a animales domésticos, alcohol, tabaco, toque de queda, horario de apertura y clausura de las puertas, sistemas de tráfico, costumbres y cultura locales, etc. y asegurar que sean observadas.
 - 33. Cobertura de Seguros** Determinar qué cobertura de seguros ofrece el sitio donde ha de celebrarse la conferencia y qué es lo que no cubre. Obtener cobertura de seguros adicional si hiciere falta.
 - 34. Medidas de Seguridad** Considerar qué medidas de seguridad de orden individual, grupal o locales son necesarias, y formular los planes que correspondan. Coordinar con el plan de seguridad.
- ## PLAN DE FINANZAS
- 35. Presupuesto** Preparar un presupuesto y decidir cómo obtener los fondos.
 - 36. Recaudación de Fondos**
 - a. Alentar la recaudación de fondos dentro de cada país y por parte de los delegados que asistirán.

Conviene comenzar este proceso lo antes posible.

- b. Procurar que los delegados sean oficialmente auspiciados por las fuerzas armadas de su país.
- c. Consultar con los proveedores de alimentos y con el personal del centro de conferencias en cuanto a las costumbres locales sobre propinas, y asegurar que éstas sean recolectadas y pagadas.
- d. Buscar comunidades eclesiásticas civiles interesadas en el ministerio militar.

37. Manejo del Dinero

- a. Manejar y llevar cuentas cuidadosas de todo el dinero recaudado, incluyendo las ofrendas.
- b. Es conveniente abrir una cuenta bancaria destinada exclusivamente a la conferencia.
- c. Pagar todos los gastos de la conferencia.
- d. Es esencial mostrar responsabilidad en el manejo de las finanzas, y es preferible tener un tesorero con experiencia financiera.
- e. El dinero debe ser destinado y utilizado mediante el proceso de orar y planificar.

PLAN DE RECEPCIÓN

38. Recepción en el Punto de Entrada

- a. Obtener información sobre el horario de llegada de los asistentes, y preparar un plan para transportarlos desde el puerto de entrada hasta el lugar de recepción.
- b. Organizar equipos múltiples de transporte para cubrir eficazmente los diferentes horarios de llegada. Preparar un plan para enfrentar situaciones inesperadas durante los arribos y salidas del puerto de llegada.
- c. Preparar un plan para que un asistente que se ha perdido pueda identificarse.

39. Proceso de Recepción

- a. Preparar el centro de bienvenida y recepción y asignar personal para manejarlo.
- b. Es útil tener “anfitriones” y “anfitrionas” para dar la bienvenida a los delegados a medida que van llegando. Los “anfitriones” se encargan de indicar a los delegados dónde colocar su equipaje mientras se inscriben, de guiarlos al sitio correcto para la inscripción, y luego guiarlos a su lugar de alojamiento si fuere necesario. Si se trata de una conferencia muy grande, puede ser útil efectuar la inscripción por grupos de orden lingüístico, geográfico, o por orden alfabético del apellido, según de qué tipo de conferencia se trate. Planificar el proceso de inscripción incluyendo los formularios que deben llenarse, la recolección de fondos no pagos, la entrega del paquete de informa-

ción para los delegados (el programa, mapa del sitio de conferencias, distintivos de identificación, llave de la habitación, tarjeta de identificación para seguridad si se requiere, las reglas de alojamiento en cuanto a incendios, seguridad, etc.), instrucciones acerca de los pasos a tomar en una emergencia médica, comidas, y cómo llegar al lugar de alojamiento.

- c. Hacer los arreglos (inscripción, comidas) para recibir a los que lleguen después de iniciada la conferencia.
- d. Hacer los arreglos para partidas tardías incluyendo alojamiento, comidas, y transporte hasta el puerto de partida.

PLAN DE LOGÍSTICA

40. Equipo. Obtener todo el equipo, provisiones y material necesarios para la conferencia. Es útil obtener una lista completa de todo el material necesario para cubrir todas las necesidades de la conferencia, sin omisiones.

41. Alimentación Formular un plan para alimentar a los participantes. Tener presente las restricciones dietéticas de los asistentes.

42. Alojamiento. Formular un plan para alojar a los participantes. Coordinar el plan con el cuerpo administrativo.

43. Servicios Médicos Asegurar cobertura médica, que debe incluir una caja de primeros auxilios y disponibilidad de ambulancia, enfermero/a o médico si fuere

necesario. Preparar detalles de los servicios médicos disponibles, entre ellos la cobertura de emergencia, para entregar a los delegados durante la inscripción. El formulario de inscripción puede incluir información sobre atención médica necesaria durante la conferencia.

44. Si se espera que haya niños de edad pre-escolar, formular planes para las necesidades especiales de este grupo; por ejemplo, dispositivos para calentar biberones, recipientes adecuados para los pañales descartables, sitios para el lavado y secado de pañales, sitios especiales para estacionar los cochecitos de bebés, y asientos para automóviles o cunas transportables.

45. Discapacitados Si se ha invitado a personas discapacitadas, se debe planear para sus necesidades especiales de acuerdo al tipo de discapacidad. Asegurar que estén acompañados por personal de ayuda apropiada.

46. Mapa de la Zona Preparar un mapa que indique la ruta a seguir para llegar al sitio de la conferencia, que puede enviarse con el paquete de información pre-conferencia.

47. Transporte

- a. Hacer los arreglos para recibir y transportar a los que llegan y parten por tren, ómnibus, barco, o avión. Coordinar con la recepción.
- b. Obtener el mapa de la zona y los números telefónicos de empresas de taxi, ómnibus, limousine, trenes subterráneos locales y estaciones de tren. Coordinar con la recepción.

- c. Obtener un ómnibus de turismo para una gira local de turismo de los asistentes.
- d. Obtener, si es posible, el apoyo de los departamentos de transporte militar.
- e. Hacer los arreglos necesarios para el estacionamiento de automóviles. Si es un estacionamiento pago, preparar un plan de estacionamiento.

48. Turismo Preparar un plan de turismo para los asistentes. El turismo que incluya sitios históricos y culturales, y sitios de actividad militar cristiana, sería beneficioso y provechoso.

49. Estadía en Casas Particulares
Preparar un plan de estadía en casas particulares si es factible. Es indispensable obtener voluntarios apropiados. Se recomienda por experiencia que la estadía en casas particulares no sea más de dos noches en un mismo sitio.

PLAN DE SEGURIDAD

50. La Seguridad es de Primordial Importancia Tomar en consideración todos los aspectos relacionados con la seguridad de la conferencia.

51. Lugar de la Conferencia. Preparar un plan para asegurar la seguridad del sitio de la conferencia. Coordinar con las agencias de seguridad del gobierno si es necesario.

52. Asistentes. Preparar un plan para asegurar la seguridad de los asistentes. Si hay asistentes proveniente de países

de alto riesgo, deben tomarse medidas adecuadas para brindarles seguridad. Los VP regionales y personal de las POA pueden ofrecer valioso consejo sobre este tema.

53. Website. Preparar un plan para asegurar la seguridad de la comunicación del Website si fuere necesario.

PLAN DE ENSAYO

54. Preparar un plan de ensayo

- a. Evaluar y realizar los ajustes necesarios del plan original antes de comenzar la conferencia.
- b. Incluir chequeos de los tiempos asignados a las distintas fases del programa.
- c. Realizar una exploración física del lugar de la conferencia e inspeccionar el arreglo del salón de reuniones.
- d. Hacer un chequeo de los lugares de alojamiento.
- e. Volver a confirmar que sean correctas las instrucciones para el funcionamiento coordinado de todos los otros planes.

PALABRA FINAL

55. Mantener un contacto estrecho con ACCTS, MMI, y MSO. Estas organizaciones tienen como fin ayudar a facilitar eventos como éstos, y su deseo es que los miembros del CCM reciban las bendiciones que Dios tiene para ellos al realizar una conferencia.

Planes de Clases de la ACCM

INTRODUCCIÓN

Los 3 planes de clase, Estudio Bíblico Inductivo, Oración tipo Conversación, y Evangelización personal, han sido utilizados eficazmente por varias décadas dentro de la ACCM. Su fin es desarrollar dirigentes militares cristianos que sean fieles en la oración, conocedores de la Palabra de Dios (la Biblia) y preparados para hacer evangelismo personal. Estarán así preparados para seguir el mandato de Jesús. "Toda autoridad me ha sido dada en el cielo y en la tierra. Id, pues, y haced discípulos de todas las naciones, bautizándolos en el nombre del Padre y del Hijo y del Espíritu Santo, enseñándoles a guardar todo lo que os he mandado" (Mateo 28:18-20 LBA).

Los planes de clase sobre Estudio Bíblico Inductivo y Oración tipo Conversación han sido diseñados para ser usados conjuntamente. Las hojas de trabajo son repartidas a todos los estudiantes para que ellos llenen los espacios en blanco mientras se presenta el material. Los estudiantes aprenderán más haciendo esto que si solamente

están escuchando. Si no logran completar esta tarea encontrarán los puntos principales en el resumen provisto. El plan de clase para el maestro sobre el Estudio Bíblico Inductivo cubre un período de una hora. El plan de clase para enseñar sobre la Oración tipo Conversación cubre un período de 20 minutos, para proceder a continuación con un tiempo de oración tipo conversación en grupos pequeños. El plan de clase sobre Evangelización Personal, el cual ha sido usado eficazmente por muchos compañerismos cristianos militares, dura aproximadamente una hora e incluye un ejercicio práctico de 15 minutos. El material puede ser adaptado según el tiempo disponible. Las frases subrayadas en los planes de clase son las que corresponden a los espacios en blanco en las hojas de trabajo.

Los tres planes de clase y las hojas de trabajo pueden ser reproducidos y usados como se desee.

ESTUDIO BÍBLICO INDUCTIVO

Modelo para Grupos Pequeños de Militares

Plan de Clase

INTRODUCCIÓN (5 minutos incluyendo el objetivo)

- Existen muchos tipos de estudios bíblicos: por tema, por personaje, por libro, etc.
- Existen también diferentes métodos para llevar a cabo un estudio bíblico, que van desde una exposición formal hasta un estudio individual.
- La selección del tipo y método de estudio depende del grupo y de sus objetivos.
- Los objetivos de la mayoría de los Compañerismos Cristianos Militares (CCM) incluyen llevar a cabo la Gran Comisión dentro de la fuerzas armadas, y ayudar a los miembros a alcanzar la madurez espiritual.
- Es la experiencia de los CCM de muchos países que el **ESTUDIO BÍBLICO INDUCTIVO** es un método muy efectivo para lograr dichos objetivos. El estudio bíblico puede ser guiado por cualquier persona que tenga habilidades de liderazgo. No se requiere una formación teológica formal porque el Espíritu Santo ilumina y da entendimiento.

OBJETIVO (el que da la clase leerá este objetivo a los participantes): Al término de esta presentación cada uno de ustedes debería estar en condiciones de hacer lo siguiente:

- A. Definir en sus propias palabras lo que es un estudio bíblico inductivo.
- B. Enunciar las cuatro pautas básicas.
- C. Dirigir un estudio bíblico inductivo.
- D. Evaluar un estudio bíblico inductivo.

PRESENTACIÓN (10 minutos)

- A. **Definición.** Un estudio bíblico inductivo es:
 1. El estudio de una porción limitada de la Biblia, generalmente un capítulo; a veces menos, rara vez más.
 2. El estudio en un grupo pequeño, generalmente de 6-8 personas de aproximadamente el mismo rango militar.
 3. El estudio en un estilo informal de descubrimiento. Básicamente es un estudio personal guiado por el Espíritu Santo.
- B. **Pautas básicas. Éstas no son normas rígidas.**
 1. Mantenerse dentro del pasaje. El estudio se limita a la porción seleccionada. Conviene evitar referencias a otros pasajes bíblicos o testimonios personales para que nadie se desanime pensando que no está capacitado para participar.
 2. Permitir la participación de todos los que desean hacerlo, sin obligar a nadie a participar.
 3. No monopolizar.
 4. Responder a tres preguntas acerca del pasaje:
 - a. ¿Qué dice? CONTENIDO. Hacer preguntas como ¿Quién? ¿Qué? ¿Cuándo? ¿Dónde? ¿Cómo?
 - b. ¿Qué significa? DESCUBRIMIENTO. ¿Qué enseñanza, promesa, mandamiento, advertencia, ejemplo (bueno o malo) se encuentra en este pasaje? ¿Qué es lo que dice acerca de Dios?
 - c. ¿Qué significa para mí? APLICACION. ¿Qué debería hacer yo con lo que he descubierto?

C. Deberes del líder.

1. Prepararse para el estudio bíblico. Esta es principalmente una tarea administrativa. Determinar dónde y cuándo se realizará, quiénes participarán, qué pasaje se estudiará, si se dispone de suficientes Biblias para todos, si habrá refrigerio. Estudiar de antemano el pasaje en una actitud de oración.
2. Comenzar y terminar a tiempo. La puntualidad es importante para los militares.
3. Hacer cumplir las Cuatro Pautas Básicas. Repasar las pautas en este momento.

NOTA: El líder es simplemente un guía; NO es un profesor/conferencista. El Espíritu Santo ilumina y da entendimiento.

EJERCICIO PRÁCTICO (35 minutos)

- A. Efectuar una demostración de un Estudio Bíblico Inductivo. (10 minutos)
 1. Seleccionar un grupo de unas seis personas.
 2. Usar un párrafo corto de la Biblia.
- B. Llevar a cabo un Estudio Bíblico Inductivo. (20 minutos)
 1. Dividir a los participantes en grupos de seis a ocho personas.
 2. Asignar una corta porción de las Escrituras.
 3. Asignar un líder a cada grupo.
 4. Determinar la hora de terminar el estudio en grupo y de reagruparse.
- C. Evaluar el estudio bíblico. (5 minutos) Preguntar a cada grupo:
 1. ¿Se mantuvo el estudio dentro del pasaje asignado?
 2. ¿Participaron todos los que desearon hacerlo?
 3. ¿Alguien monopolizó el estudio?
 4. ¿Respondió el estudio a las tres preguntas?
 5. ¿Terminó a tiempo el estudio?

RESUMEN (5 minutos)

- A. EL ESTUDIO BÍBLICO INDUCTIVO es un método muy efectivo para cumplir con los objetivos del CCM. El estudio bíblico puede ser guiado por cualquier persona que tenga habilidades de liderazgo. No se requiere una formación teológica formal porque el Espíritu Santo ilumina y da entendimiento.
- B. DEFINICIÓN. Un estudio bíblico inductivo es el estudio de una porción limitada de la Biblia, en un grupo pequeño, en un estilo informal de descubrimiento.
- C. Las PAUTAS BÁSICAS son:
 1. Mantenerse dentro del pasaje.
 2. Permitir la participación de todos.
 3. No monopolizar.
 4. Responder a tres preguntas:
 - a. ¿Qué dice?
 - b. ¿Qué significa?
 - c. ¿Qué significa para mi?
- D. Los DEBERES DEL LÍDER son
 1. Prepararse para el estudio bíblico.

2. Comenzar y terminar a tiempo.
 3. Hacer cumplir las pautas básicas.
- E. La EVALUACIÓN consiste en analizar si el grupo:
1. Comenzó y terminó a tiempo.
 2. Siguió las pautas básicas.

INSTRUCCIONES PARA EL MAESTRO: Este plan de clase cubre un período de una hora. Puede ser modificado como se desee. Las frases subrayadas son las que deben utilizarse para llenar los espacios en blanco.

ESTUDIO BÍBLICO INDUCTIVO

Hoja de Trabajo

INTRODUCCIÓN

Es la experiencia de los CCM de muchos países que el ESTUDIO BÍBLICO INDUCTIVO es un método muy efectivo para lograr los objetivos del CCM. El estudio bíblico puede ser guiado por cualquier persona que tenga habilidades de liderazgo. No se requiere una formación teológica formal porque el Espíritu Santo ilumina y da entendimiento.

OBJETIVO Al término de esta presentación cada uno de ustedes debería estar en condiciones de hacer lo siguiente:

- A. _____
- B. _____
- C. _____
- D. _____

PRESENTACIÓN

A. Definición. Un estudio bíblico inductivo es:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____

B. Pautas Básicas.

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____
 - a. _____
 - b. _____
 - c. _____

C. Deberes del líder.

1. _____
2. _____
3. _____

NOTA: El líder es simplemente un guía; NO es un profesor/conferencista. El Espíritu Santo ilumina y da entendimiento.

ESTUDIO BÍBLICO INDUCTIVO: RESUMEN

- A. EL ESTUDIO BÍBLICO INDUCTIVO es uno de los medios más efectivos para llevar a cabo la Gran Comisión dentro de las FF. AA. Puede ser guiado por cualquier persona que tenga habilidades de liderazgo. No se requiere una formación teológica formal para servir como líder.
- B. DEFINICIÓN. El estudio bíblico inductivo es el estudio de una porción limitada de la Biblia, en un grupo pequeño, en un estilo informal de descubrimiento.
- C. Las PAUTAS BÁSICAS son:
1. Mantenerse dentro del pasaje.
 2. Permitir la participación de todos.
 3. No monopolizar.
 4. Responder a tres preguntas acerca del pasaje:
 - a. ¿Qué dice? CONTENIDO
 - b. ¿Qué significa? DESCUBRIMIENTO
 - c. ¿Qué significa para mi? APLICACIÓN
- D. El líder se prepara para el estudio bíblico, comienza y termina a tiempo, hace cumplir las pautas básicas, y estudia la lección de antemano en un espíritu de oración.
- E. La EVALUACIÓN consiste en analizar si el grupo:
1. Comenzó y terminó a tiempo.
 2. Siguió las pautas básicas.

ORACIÓN TIPO CONVERSACIÓN
Modelo para Grupos Pequeños de Militares
Plan de clase

INTRODUCCIÓN (5 minutos)

- A. La Biblia nos enseña a orar.
- B. Nuestra experiencia abarca desde la oración silenciosa hasta la bulliciosa, desde la espontánea hasta la litúrgica. La oración debe ser tanto pública como privada. Cualquiera de las dos sin la otra es como un día sin noche; ambas se complementan.
- C. Muchas oraciones públicas, especialmente las espontáneas, son un mal modelo para los nuevos creyentes ya que se emplea un lenguaje muy estilizado, un "tono de voz santificado," y peticiones muy poco concretas
- D. Obviamente, la Oración tipo Conversación no es la única manera de orar. Se la incluye en este Manual porque la experiencia de varios CCMs y de otros grupos es que la Oración tipo Conversación produce una mayor conciencia de la presencia de Dios; esto, a su vez, aumenta la vitalidad y unidad del grupo. La Oración tipo Conversación es también de mucha ayuda al enseñar a otros a orar.
- E. La mayoría de estos principios también se aplican a la oración individual.

OBJETIVO (el que da la clase leerá este objetivo a los participantes): Al término de esta presentación cada uno de ustedes debería estar en condiciones de hacer lo siguiente:

- A. Definir la Oración tipo Conversación en sus propias palabras.
- B. Enunciar las cuatro pautas básicas.
- C. Enunciar los deberes del líder.

PRESENTACIÓN (10 minutos)

- A. Definición. La Oración tipo Conversación es:
 - 1. Hablar con (no solo a) Dios (toda la Trinidad). (Mateo 18:19-20)
 - 2. Hablar con Dios en un grupo pequeño, preferentemente de tres a seis personas. Muchas veces es el mismo grupo que participó en el estudio bíblico inductivo.
 - 3. Hablar con Dios en un estilo de conversación informal, utilizando un modo de conversar, tono de voz, y vocabulario normales. Decir "yo" cuando el que ora se refiere a sí mismo, y "nosotros" cuando se refiere al grupo.
- B. Pautas Básicas. Estas no son normas rígidas.
 - 1. No desviarse del tema. Una o varias personas, de común acuerdo, oran por el mismo tema, persona, o situación (Mt. 18:19-20), hasta que el tema esté agotado. Los participantes introducen nuevos temas al ser guiados por el Espíritu Santo. Las peticiones deben ser hechas de acuerdo a "la medida de fe".
 - 2. Permitir la participación de todos los que desean hacerlo, sin obligar a nadie a participar.
 - 3. No monopolizar. Hacer oraciones breves, de una sola frase o un párrafo corto. Orar tantas veces como se desee, pero dando oportunidad a que POR LO MENOS una persona más ore antes de volver a hacerlo. Los silencios son aceptables.
 - 4. Tomar conciencia de tres realidades y responder en oración
 - a. Conciencia de Dios, quien está presente.

- *Adoración:* por quien Dios ES.
 - *Acción de gracias:* por lo que Dios HACE.
 - *Atención:* a lo que Dios DICE.
- b. Conciencia de nosotros mismos en la presencia de Dios
- Confesión: de lo que HE HECHO o lo que HE DEJADO DE HACER
 - Petición: por lo que YO NECESITO.
- c. Conciencia de otros desde el punto de vista de Dios.
- Intercesión: por lo que ELLOS necesitan.

C. Deberes del Líder.

1. Realizar los preparativos para el tiempo de oración. Esta es una tarea principalmente administrativa. Ubicar un lugar informal, sin distracciones. Fijar una hora para reunirse. Invitar a los participantes. Recolectar los pedidos de oración según corresponda. etc.
2. Comenzar y terminar a tiempo.
3. Hacer cumplir las pautas básicas.

NOTA: *El líder no hace más que facilitar el trabajo del grupo. El Espíritu Santo ilumina y guía al grupo.*

RESUMEN (5 minutos)

- A. La ORACIÓN TIPO CONVERSACIÓN produce una mayor conciencia de la presencia de Dios; esto, a su vez, aumenta la vitalidad y unidad del compañerismo cristiano militar. Es también de mucha ayuda al enseñar a otros a orar.
- B. DEFINICIÓN. La Oración tipo Conversación es hablar con Dios, en un grupo pequeño, en un estilo de conversación informal.
- C. Las PAUTAS BÁSICAS son:
1. No desviarse del tema.
 2. Permitir la participación de todos.
 3. No monopolizar.
 4. Tomar conciencia de tres realidades y responder en oración
 - a. Dios - adoración, acción de gracias, atención.
 - b. Nosotros - confesión, petición.
 - c. Otros - intercesión.
- D. Los DEBERES DEL LÍDER son:
1. Realizar los preparativos para el tiempo de oración.
 2. Comenzar y terminar a tiempo.
 3. Hacer cumplir las pautas básicas.

INSTRUCCIONES PARA EL MAESTRO: *Este plan de clase cubre un período de 20 minutos. La intención es que a continuación haya un tiempo de Oración tipo Conversación en grupos pequeños. Puede ser modificado según se desee. Las frases subrayadas son las que deben utilizarse para llenar los espacios en blanco en la hoja de trabajo.*

ORACIÓN TIPO CONVERSACIÓN

Hoja de Trabajo

INTRODUCCIÓN

La ORACIÓN TIPO CONVERSACIÓN produce una mayor conciencia de la presencia de Dios; ésto, a su vez, aumenta la vitalidad y unidad del compañerismo cristiano militar. Es también de mucha ayuda al enseñar a otros a orar. La mayoría de estos principios también se aplican a la oración individual.

OBJETIVOS: Al término de esta presentación cada uno de ustedes debería estar en condiciones de hacer lo siguiente:

- A. _____
- B. _____
- C. _____

PRESENTACIÓN

A. Definición. La Oración tipo Conversación es:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____

B. Las pautas básicas son:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____
 - a. _____
 - b. _____
 - c. _____

C. Los deberes del líder son:

1. _____

2. _____

3. _____

NOTA: El líder no hace más que facilitar el trabajo del grupo. El Espíritu Santo ilumina y guía al grupo.

ORACIÓN TIPO CONVERSACIÓN: RESUMEN

- A. La oración tipo conversación produce una mayor conciencia de la presencia de Dios; esto, a su vez, aumenta la vitalidad y unidad del compañerismo cristiano militar. Es también de mucha ayuda al enseñar a otros a orar. La mayoría de los principios también se aplican a la oración individual.
- B. La Oración tipo Conversación es hablar con Dios, en un grupo pequeño, en un estilo de conversación informal.
- C. Las pautas básicas son:
1. No desviarse del tema.
 2. Permitir la participación de todos.
 3. No monopolizar.
 4. Tomar conciencia de tres realidades y responder en oración
 - a. Dios - adoración, acción de gracias, atención.
 - b. Nosotros - confesión, petición.
 - c. Otros - intercesión.
- D. El líder realiza los preparativos para el tiempo de oración, comienza y termina a tiempo, y hace cumplir las pautas básicas.

EVANGELISMO PERSONAL

Plan de Clase para un grupo militar pequeño

INTRODUCCIÓN (5 minutos, incluyendo el objetivo)

- Cristo nos ordena: “ ... haced discípulos de todas las naciones (Mt. 28:19). El discipulado comienza cuando una persona se entrega a Cristo, o cuando es evangelizada.
- Una función central de un CCM es la de guiar a las personas hacia una fe salvadora en Cristo Jesús.
- El evangelismo personal es una tarea conjunta de Dios y del hombre.
- Hay muchos métodos diferentes para guiar a una persona a Cristo. Esta lección introduce los principios del evangelismo personal y da como ejemplo tres métodos para ponerlos en práctica.
- La oración es un componente esencial de todo evangelismo.

OBJETIVO (el que da la clase leerá este objetivo a los participantes): Al término de esta presentación, cada uno de ustedes debería estar capacitado para hacer lo siguiente:

- Definir lo que es el evangelismo.
- Enunciar los cuatro elementos básicos del Evangelio.
- Explicar el Evangelio en sus propias palabras.
- Contar su propia historia de cómo llegó a tener fe.
- Orar con alguna persona que quiera recibir a Cristo en su vida.

PRESENTACIÓN (25 minutos)

A. Definición. El evangelismo es un proceso que incluye:

1. Hablar a otra persona acerca de la esperanza cristiana de la vida eterna, que nos es dada por medio de la muerte de Cristo en la cruz.
2. Llevar a cabo parte de la Gran Comisión de Jesucristo (Mateo 28:19) que dice: “...haced discípulos de todas las naciones...”.
3. Una tarea conjunta de Dios y del evangelista. El evangelista proclama el mensaje, pero el Espíritu Santo es quien convence de la necesidad de buscar a Cristo.

B. Los cuatro elementos básicos del Evangelio son:

1. El plan de Dios en la Creación fue, y aún es, vivir en comunión con la humanidad.
2. La desobediencia y caída del estado de gracia de la humanidad se produjo cuando el hombre escogió seguir su propio camino, en lugar de andar por el camino trazado por Dios.
3. El sacrificio expiatorio de Cristo es el único camino que puede restablecer la comunión entre el hombre y Dios.
4. La decisión de aceptar a Cristo como Salvador y recibirle en su vida, restaura la comunión del hombre con Dios.

C. Cómo Explicar el Evangelio. El evangelismo de persona a persona puede hacerse siguiendo diversos métodos, y cada uno debe ser adaptado al estado espiritual de la persona interesada. A continuación se presentan tres métodos como ejemplos:

1. **Las Cuatro Leyes Espirituales** (Extracto del folleto “Las Cuatro Leyes Espirituales”, producido por la Cruzada Estudiantil para Cristo, y distribuido por el Director Nacional de la Cruzada en la mayoría de los países. También puede obtenerse solicitándolo por correo electrónico a info@crumilitary.org, o de la página web: www.4laws.com/laws/default/bilingual.html. *Ver las condiciones de empleo en el párrafo 5 en:* <http://www.4laws.com/laws/terms.html>)
 - a. **Ley 1.** Dios te ama y tiene un plan maravilloso para tu vida. (Juan 3:16 y 10:10)
 - b. **Ley 2.** El hombre es pecador y está separado de Dios, por lo tanto no puede conocer ni experimentar el amor y el plan de Dios para su vida. (Romanos 3:23 y 6:23)
 - c. **Ley 3.** Jesucristo es la única provisión de Dios para el pecador. Sólo en Él, puedes conocer el amor y plan de Dios para tu vida. Él murió y resucitó de entre los muertos. (1 Pedro 3:18, Hechos 1:3, y Juan 14:6)
 - d. **Ley 4.** Debemos recibir a Jesucristo como Señor y Salvador mediante una invitación personal; entonces podremos conocer y experimentar el amor y plan de Dios para nuestras vidas. Debemos recibir a Cristo por fe. (Juan 1:12, Efesios 2:8,9 & Apocalipsis 3:20)
2. **El Camino Romano.** Los romanos construían caminos rectos, sin desviarse a derecha o a izquierda. Los caminos subían y bajaban siguiendo las irregularidades del terreno, pero se dirigían sin desviarse derecho a su destino. La vida cristiana es semejante a estos caminos. En su peregrinaje, los cristianos tienen que enfrentar los altibajos de la vida, pero Dios nos llama a perseverar y a continuar sin desviarnos hasta que alcancemos nuestro destino final: la vida eterna junto a Él. Los versículos siguientes de Romanos, que son conocidos como “El Camino Romano”, sintetizan el mensaje del Evangelio de una manera directa y clara.
 - a. **Romanos 3:23** Por cuanto todos pecaron y están destituidos de la gloria de Dios.
 - b. **Romanos 5:8** Pero Dios demostró su amor para con nosotros, en que siendo aún pecadores, Cristo murió por nosotros.
 - c. **Romanos 6:23** Porque la paga del pecado es muerte, mas la dádiva de Dios es vida eterna en Cristo Jesús, Señor nuestro.
 - d. **Romanos 10:9-10** Si confesares con tu boca al Señor Jesús, y creyeres en tu corazón que Dios le levantó de los muertos, serás salvo.

3. Dios: Creador y Sustentador

- a. Dios creó el mundo y sigue sustentándolo. Solamente Él es digno de ocupar el lugar central en nuestras vidas. (Génesis 1:1; 2:1)
- b. La humanidad, al escoger ser como Dios, desplazó a Dios del lugar que ocupaba como centro de su vida (Génesis 3). Sin embargo, nosotros no somos capaces de sustentar nuestra vida ni de darle un carácter eterno.
- c. Jesús vino de Dios y vivió como hombre. De este modo, provee el único puente que cruza el abismo que existe entre Dios y la humanidad. (Juan 1:12) Jesús lo demostró por lo que dijo y por su manera de vivir; pero en última instancia, por la manera en que murió y resucitó, el primero en resucitar de entre los muertos.
- d. Cuando aceptamos la obra que Cristo hizo por nosotros en la cruz, reconocemos que Dios tiene el derecho de ocupar el centro de nuestras vidas. (Romanos 10:9-10) Cuando Dios ocupa el centro de nuestras vidas, podemos confiar en que vamos a ser sustentados efectivamente y eternamente.

4. Cuente su propia historia en 4 partes, para ilustrar el mensaje del Evangelio:

- a. Mi vida antes de ser cristiano.
- b. Cómo me di cuenta de que necesitaba a Jesucristo.
- c. Cómo entregué mi vida a Cristo.
- d. Lo que esto significa para mí ahora.

D. Ejemplo de una oración de entrega para alguna persona que quiera invitar a Cristo a entrar en su vida:

Padre Dios, quiero confesar que estoy arrepentido de mis pecados, de todas las cosas malas que he dicho, hecho, o pensado. Escojo hoy dejar todas estas cosas, y creo que Jesús cargó sobre sí mismo mis pecados para darme la libertad de conocerte. En este momento, Jesús, te pido que vengas y vivas en mí, llenándome de tu Espíritu Santo, y que cambies mi vida para siempre. Amén.

EJERCICIO PRÁCTICO (15 minutos)

A. Demuestre cómo compartir el Evangelio y relatar su historia personal a alguna persona, utilizando uno de los métodos explicados más arriba. Es preferible usar un asistente a quién se le ha indicado de antemano que haga una o dos preguntas que comúnmente hacen las personas no-creyentes.

B. Evalúe el ejercicio. Pregunte a la clase:

1. ¿Fueron claramente explicados los cuatro elementos del Evangelio?
2. ¿Se contó la historia personal de una manera apropiada?
3. ¿Se invitó al no-creyente a orar la oración de entrega?
4. ¿Se contestaron honesta y eficazmente las preguntas que se hicieron?

RESUMEN (5 minutos)

- A. El evangelismo personal es una tarea conjunta de Dios y el hombre, para guiar a alguna persona hacia la fe salvadora en Cristo Jesús.
- B. Es una actividad esencial de los miembros del CCM.
- C. Los 4 elementos básicos del Evangelio son:
1. El plan de Dios en la Creación.
 2. La desobediencia y caída del estado de gracia de la humanidad.
 3. El sacrificio expiatorio de Cristo.
 4. La decisión de aceptar a Cristo como Salvador.
- D. El Evangelio puede ser explicado de diversas maneras.
- E. La historia personal de cada uno ilustra la obra del Evangelio.
- F. La oración de entrega es el acto de confirmación de la fe del pecador que busca a Dios.

INSTRUCCIONES PARA EL MAESTRO: Este plan de clase cubre un período de una hora, incluyendo un recreo de 10 minutos. Puede ser modificado como se desee.

Página en Blanco

CAPÍTULO TRES

Principales Organizaciones de Apoyo (POA)

1. La Asociación para Conferencias, Enseñanza y Servicio Cristiano (ACCTS), basada en Denver, Colorado, EE.UU.; el Ministerio Militar Internacional (MMI), basado en Aldershot, Hampshire, Reino Unido; y la Organización de Apoyo a la Misión (MSO), basada en Seúl, República de Corea, juegan un papel fundamental como Principales Organizaciones de Apoyo a la ACCM.

país del mundo debe tener un CCM maduro y eficaz.
2. Las tres POA creen firmemente en la misión de la ACCM de llevar las buenas nuevas de Jesucristo a hombres y mujeres militares de todas las naciones; creen también que cada
3. Aunque son diferentes en cuanto a cultura y experiencia, el compromiso de las POA de poner en práctica el lema: “todos...uno en Cristo Jesús” en todo lo que hacen, adelanta el Reino de Dios.
4. A continuación se encuentra una descripción de cada POA. Al leer las descripciones, note que en cada caso, puede ser que cada POA enuncie sus valores y principios con algunas pequeñas diferencias; pero todas coinciden para dar gloria a Dios.

Ayuda que las POA Ofrecen a los CCM

1. La tabla que se encuentra a continuación es un resumen de la ayuda que ofrece una POA individual o un equipo combinado (ver pág. siguiente). Puesto que la oración es un elemento esencial en todas las actividades a todos los niveles de la ACCM, el proceso de Orar y Planificar (ver pág. 17) es la base de todo proyecto. Éste proceso mantiene a los que enseñan y a los que solicitan ayuda centrados en lo que Dios desea, y no en las ideas de una persona o un grupo. Cuando se permite que el Espíritu Santo sea el que dirige, Dios recibe la gloria.
2. ¿Por qué existe esta tabla de ayuda disponible y por qué es que cada POA enuncia el apoyo que puede brindar? A veces los que hacen planes necesitan tener un panorama de las posibilidades. Si realmente se desea saber cuáles son los planes del Señor, es importante usar el proceso de Orar y Planificar.

ACCTS	MMI	MSO	Ayuda a Disposición de los CCM (<i>Lista no exhaustiva</i>)
Sí	Sí		Entrenamiento en liderazgo para cadetes/oficiales jóvenes
Sí	Sí		Entrenamiento de capellanes: Introducción, inicial, y continuado utilizando el programa de Interacción
Sí	Sí	Sí	Conferencias regionales y locales sobre Ética Cristiana Militar, a pedido de un CCM y/o del VP de la ACCM
Sí	Sí	Sí	Personal de una POA o un ECAE. Normalmente un equipo de entrenamiento viaja al CCM o a un centro regional de la ACCM
	Sí		Euroseminarios
Sí		Sí	Campamento de Idioma Inglés
Sí		Sí	Estudiantes militares extranjeros en el país de la POA
		Sí	Programa de Observación de Evangelismo Militar. Un programa creado por MSO. Ver pág. 76
		Sí	Programa de Computación
		Sí	Programa de Taekwondo (Artes Marciales Coreanas)
Sí		Sí	Programa de Servicio Médico
	Sí		Taller para Dirigentes Cristianos Militares
	Sí		Seminario sobre Matrimonio y Familia
	Sí		Mayordomía
	Sí	Sí	Cursos de Discipulado

Tabla 3.1 Tabla de Ayuda Ofrecida por las POA

Equipo Combinado de Ayuda y Entrenamiento (ECAE)

PRINCIPIOS PARA PLANIFICAR, ORGANIZAR Y GUIAR UN ECAE

1. La formación de un ECAE debe ser considerada durante el proceso de Orar y Planificar toda vez que se solicita ayuda a una POA. Aunque claramente habrá situaciones en las que la ayuda de una POA será suficiente para ese entrenamiento, debe formarse un ECAE cuando se crea que Dios así lo ha indicado.
2. La POA a la cual se le solicita ayuda asumirá la responsabilidad de liderazgo y coordinación. Normalmente se solicitará ayuda a la POA que trabaja o cuyas funciones se ejercen en esa región. Si el CCM está en el país de origen de una POA, ésta será la que asumirá el liderazgo.
3. Se debe dar a cada miembro del ECAE indicaciones claras acerca de la misión, tareas, horarios, otros miembros del ECAE, y apoyo administrativo y logístico.
4. El proceso de Orar y Planificar puede efectuarse inicialmente por medio del correo electrónico, Skype, o telefónicamente. Si es necesario se formarán grupos de apoyo en cada país que ayuden a orar por un determinado integrante del equipo de entrenamiento para un evento específico. El arribo de todos los integrantes del equipo uno o dos días antes de que comience el evento, permitirá más tiempo para oración y para cualquier

modificación de los planes, según lo indique el Señor.

5. En principio, cada POA u Otra Organización de Apoyo se hará responsable por los gastos de viaje y alojamiento del miembro o miembros del equipo que ha propuesto para el ECAE.
6. La POA encargada del liderazgo podrá invitar a otros que no son de la POA a participar. Sólo podrán participar los que han sido invitados.

BENEFICIOS DE UN ECAE

7. Programas eficaces preparados por estos equipos ofrecen los siguientes beneficios para todos los que participan:
 - a. Los equipos compuestos por líderes conformados a la imagen de Cristo, provenientes de diferentes culturas, pueden ofrecer una ayuda más eficaz, compartir habilidades, y desarrollar mayor confianza por parte de los que reciben su enseñanza.
 - b. La coordinación y la colaboración refuerzan la comunión y el espíritu de equipo entre todos los participantes.
 - c. Se utilizan más eficazmente la mano de obra, el tiempo, y los materiales, dando así gloria a Dios.
 - d. Con el tiempo el trabajo de estos equipos fortalecerá y profundizará el conocimiento, la comprensión

cultural, y la sabiduría espiritual de cada POA.

- e. Finalmente, estos equipos darán un testimonio vivo y visible del hecho de que los creyentes de todas las naciones, tribus y lenguas realmente son "todos...uno en Cristo Jesús." (Gál. 3:28).

- 8. Los programas de ECAE que existen actualmente incluyen: el programa de Observación de Evangelismo Militar (MSO), y el Encuentro Cristiano Militar Europeo (Lübbecke en Alemania).

Asociación Para Conferencias, Enseñanza y Servicio Cristiano (ACCTS)



"Id por todo el mundo..." (Marcos 16:15)

MISIÓN

Colaborar en el desarrollo de líderes cristianos en las fuerzas armadas del mundo y en el establecimiento y crecimiento de los compañerismos cristianos militares.

PRINCIPIOS FUNDAMENTALES

Tanto los integrantes del personal como los ministerios de ACCTS se conducen en conformidad a los principios fundamentales adoptados por la junta ejecutiva en 2006:

- Basados en las Escrituras
- Guiados por el Espíritu
- Centrados en la oración
- Dirigidos hacia las personas

ÉNFASIS DEL MINISTERIO

El énfasis del ministerio es ayudar y animar a los integrantes de las fuerzas armadas de todo el mundo a que lleguen a ser dirigentes cristianos con madurez espiritual. ACCTS es una de las Principales Organizaciones de Apoyo (POA) de la ACCM.

CONTEXTOS DEL MINISTERIO

El ministerio de ACCTS se desarrolla en tres contextos: como asociación, ministra individualmente y también como una

comunidad de voluntarios para alcanzar metas compartidas; como familia cristiana, los miembros comparten unos con otros las pruebas y los triunfos, se apoyan mutuamente en oración, y se reúnen periódicamente para comunión cristiana; y como organización, ministra siguiendo las pautas impositivas que rigen para los entes sin fines de lucro en los EE.UU.

PERSONAL:

- Está compuesto principalmente por matrimonios militares jubilados con vasta experiencia militar, quienes individualmente recaudan sus propios fondos para ejercer su ministerio.
- También está compuesto por ministros itinerantes que visitan los países donde ministran, pero que no viven entre aquellos a los cuales ministran como lo hacen muchos misioneros.
- El personal es guiado por el Espíritu. No se exige entrenamiento o experiencia previa para ser parte de ACCTS; simplemente se basa en el llamado del Señor por medio del Espíritu Santo que mora en cada uno.

EJERCICIO del MINISTERIO

- Dirigido hacia el personal militar en todo el mundo (fuerzas militares, policía, y fuerzas de seguridad).

- Basado en relaciones amistosas a largo plazo, en lugar de programas.
- Dependiendo del proceso de "Orar y Planificar" para discernir dónde está obrando Dios, cuándo comenzar a moverse en esa dirección, y cómo obedecer los planes que Dios tiene para ACCTS en ese lugar.
- Centrado en el estudio bíblico inductivo y la oración tipo conversación.
- Alentando la formación de Compañerismos Cristianos Militares que sean socialmente y culturalmente relevantes para cada país, en vez de imponer modelos occidentales.
- Procurando ministrar en forma completamente adenominacional con todos los que afirman ser "todos...uno en Cristo Jesús."

METAS DEL MINISTERIO:

Asegurar que algún día toda persona que viste uniforme militar pueda escuchar el evangelio de Cristo Jesús, y pueda verlo practicado por alguna persona que viste el mismo uniforme; y contribuir a la formación de un Compañerismo Cristiano Militar vigoroso y efectivo en todas las naciones del mundo, que:

- Esté formado y dirigido por nacionales laicos;
- Continúe creciendo hacia la madurez espiritual;
- Sea financieramente auto-suficiente.

MÉTODOS DE MINISTERIO

Aunque actualmente ACCTS mantiene contacto con personal militar cristiano en más de 170 países, sus recursos sólo permiten un ministerio personal a aproximadamente 50 de estos países cada año. La mayor parte de este ministerio se lleva a cabo utilizando sus tres métodos principales de ministerio:

- **Conferencias:** Cuando se lo solicita, miembros del personal de ACCTS ayudan a los vicepresidentes de la ACCM y a los líderes de los CCMs a planear conferencias, y participan en cuantas conferencias sea factible.
- **Enseñanza:** Cuando se lo solicita, integrantes del personal de ACCTS conducen enseñanza formal en conferencias de la ACCM y en otros eventos. Históricamente, sin embargo, su principal método de enseñanza ha sido la interacción: reuniendo a cristianos militares internacionales para llevar a cabo mentoría e instrucción informales. Desde 1986, en eventos de interacción se han entrenado a centenares de líderes cristianos militares internacionales en el estudio bíblico inductivo, oración tipo conversación, testimonio personal, pasos para la formación de un CCM, y otros temas.
- **Servicio:** los miembros del personal de ACCTS prestan servicio a los vicepresidentes de la ACCM, a los cristianos militares, capellanes, compañerismos cristianos militares, y a otros ministerios militares de diversas maneras:

- Proveyendo apoyo administrativo al Presidente y vicepresidentes de la ACCM;
- Combinando viajes de ministerio con proyectos de servicio para el país anfitrión (como en China), a través de visitas e intercambios educacionales o culturales, proyectos de desarrollo en aldeas primitivas, y programas de asistencia médica;

- Colaborando en proyectos de servicio con otros ministerios para-eclesiásticos, iglesias, y capellanes.

LOGOTIPO:



Ayuda y Entrenamiento para los CCMs y los VPs de la ACCM Provistos por ACCTS

A continuación se encuentra una lista parcial de los programas de entrenamiento ofrecidos por ACCTS:

Interacción Internacional: ACCTS a veces auspicia programas de Interacción Internacional asociados con conferencias regionales de la ACCM.

Interacción - Rocky Mountain High (IRMH) provee entrenamiento en liderazgo cristiano a oficiales jóvenes, cadetes, alférez de fragata, y otros líderes jóvenes, conjuntamente con el Compañerismo de Oficiales Cristianos (OCF).

- IRMH integra el entrenamiento para líderes en estudio bíblico inductivo, oración tipo conversación, y otros elementos fundamentales del ministerio con actividades de aventura al aire libre y visitas a bases militares y a puntos de interés en el estado de Colorado (EE.UU.)
- Los participantes aprenden cómo presentar mejor su testimonio y también cómo establecer metas estratégicas para sus vidas cuando regresen a sus bases militares nacionales y a sus CCMs.
- Los participantes también disfrutaron de la hospitalidad de líderes cristianos militares de los EE.UU.

Interacción de Capellanes: Este programa trae a los EE.UU. miembros del personal militar internacional

quienes se está preparando o que ya sirven como capellanes, para que interactúen con capellanes de los EE.UU. y con otros cristianos militares. Se provee enseñanza sobre normas de la capellanía, el mundo militar como campo misionero, estudio bíblico inductivo, oración tipo conversación, y principios del siervo-líder. Los participantes exploran varias técnicas del ministerio de capellanía relacionadas con ministerio a las tropas y a los comandantes, consejería matrimonial, asuntos de familia, ministerio a enfermos y prisioneros.

American English Language Training (Enseñanza del Inglés Americano - AELT): Este programa ayuda al personal militar cristiano de otros países a desarrollar y fortalecer sus CCMs. Conjuntamente con el entrenamiento en el inglés hablado, este programa promueve el estudio bíblico inductivo como medio de desarrollar fluidez en el idioma y lograr crecimiento y madurez espiritual.

Reconciliación: Algunos integrantes del personal proveen entrenamiento en los principios bíblicos de reconciliación y resolución de conflictos, mayormente en África, utilizando el plan de estudios titulado "Peace Makers" (Pacificadores).

Enseñanza Informal ocurre con frecuencia a nivel personal cuando los miembros del personal de ACCTS en el transcurso de su ministerio, actúan como consejeros y mentores de los dirigentes nacionales de los CCM.

Programa de Exploración de ACCTS:

ofrece viajes durante la primavera y el verano a los cadetes y alférez de fragata, a fin de visitar y animar a los miembros de los CCM de otros países, aprender acerca de la cultura y los habitantes de los países que visitan, desarrollar una visión del ministerio militar internacional, y comenzar amistades duraderas con sus pares en las fuerzas armadas de otros países.

Revista Online - Fe y Guerra: ofrece artículos sobre temas como Dios, el hombre y la guerra; Seguridad Nacional; y Liderazgo, para alentar a aquellos que dirigen las fuerzas de seguridad a integrar su fe con sus opiniones, decisiones, y acciones.

Personal de ACCTS y sus Responsabilidades

Oficina de ACCTS

P.O. Box 27239
Denver, CO 80227-0239
TE: 1 800-487-8108 sólo en EE.UU.
ó +1 303-985-8808
Fax: +1 303-986-4710
Email: accts@accts.org
Website: <http://www.accts.org>

Director Ejecutivo y Asistencia en Situaciones de Desastre

EXNER, Coronel USMC, Ret.
Phil/Sue
Email: director@accts.org

Vicedirector (Bernhard) Ministerio en Europa Occidental (B & C)

KALTENBACH, Bernhard/Cheryl
Email: Deputy@accts.org

Director de Operaciones

PRINDLE, Capitán USCG, Ret
Pete/Jacki
Email: ops@accts.org

Director de Ministerios de Capellanía

ELLIS, Capellán (Comandante). USN Ret.
Jim/Shirley

Cuerno de África/Oficiales Jóvenes

ARGO, Tte. Coronel (Ret.) Harry

Coordinadores del Ministerio en Europa Central y Oriental

BARNES, Tte. Coronel USA Ret.
Dick/Linda

Ministerio en España/Pacífico

BIELENBERG, Tte. Coronel Ret.
Russell/Helen Australia

Distribución de Biblias

CARPENTER, Capellán Ken/Jonna

Ministerio en América Latina

CASTAÑEDA, Juan/Nancy

Ministerio de Capellanía

DAWES, Tte. Coronel Ej. Británico, (Ret)
Noel/Meryl

Ministerio en China

DUNLAP, Tte. Comandante USN Ret.
Cal/Michelle

Asia Oriental/Oficiales Jóvenes

FALLON, Tte. Coronel (USA, Ret.)
Brock/Linda
Okinawa, Japón

Ministerios de Discipulado

FLIGG, Coronel USA Ret. Mike/Leslie

Ministerio en Europa Oriental

GABEL, Coronel Lee/Anne

Ministerio a Estudiantes Militares Internacionales

(Wright-Paterson Air Force Base)
GRAZIER, Mayor USAF Ret.
Vic/Marsha

Web master/Artes Gráficas/

Coordinadora del *Rocky Mountain High*

HAIEN, Emanuela Kalemi

Proyectos Especiales

HAMMERUD, Mayor USAF, Ret.
Russ/Bonnie

Editora del Boletín de Noticias/

Asistente Administrativa

HUMPHREY, Elizabeth

Ministerio de Capellanía

JUKAM, Comandante (Capellán) USN Ret.
Don/Elaine

Enseñanza del Inglés Americano**(AELT)**

KNEFLEY, Mike/Joyce

Traducciones Inglés/Español; AELT

LEWIS, Coronel USA Ret., Phil/Rosa

Ministerio Internacional Estudiantil

(San Antonio)

LUMPKIN, COL USA Ret. Bill/Suzanne

Revista sobre Ética

<http://faithandwar.org>

Editor: Don Martin Jr.

Diseño Gráfico: Karen Martin

MARTIN, Coronel USA Ret.

Don/Karen

Ministerio de Capellanía

MCDONALD, Tte. Coronel USAF Ret.
Dell

**Coordinadores del programa de
exploración de ACCTS**

MILLS, Tte. Coronel USAF Ret

Dean/Deena

**Asociación Mundial de Esposas de
Guerreros**

MINCKS, Doris Waldrop

Enseñanza del Inglés Americano**(AELT) Coordinador**

NEU, Tte. Coronel USAF Ret.

Paul/Barbara

Ministerio de Reconciliación

OGWANG, Dickson

Bukoto, Kampala, Uganda

Ministerio en África Septentrional y**Brasil**

RAJAH, Gina

Brasil

Coordinadores del Ministerio en**América Latina**

REIFSNYDER, Tte. Coronel USA Ret.

Bob/Billie Jean

Coordinadores del Ministerio en Asia

RYLES, Coronel USA Ret Rick/Melissa

Director del Ministerio en China

TAVENNER, Mayor (USAF, Ret)

Carson/Wendy

Ministerio en China

Wang, Jodie

Ministerio en China y Mongolia

WARD, Coronel (USAF-Ret)

Ed/Sally

Director de Estudios Bíblicos en AELT**Directora de Estudios de Inglés en AELT**

WEBSTER, Capellán (COL) USA Ret.

Norris/Lois

Ministerio en Europa Septentrional

WICHERT, Capitán USN Ret. Terry/Susan

Ministerio con Estudiantes**Internacionales (San Antonio)**

WITTMAN, Jefe de Logística (USN, Ret.)

Dave/Karen

MINISTERIO MILITAR INTERNACIONAL (MMI)

PROPÓSITO

1. El Ministerio Militar Internacional (MMI) tiene como propósito alentar y equipar a hombres y mujeres en las Fuerzas Armadas en los países donde MMI trabaja, para que vivan más eficazmente como seguidores del Señor Jesucristo.

RESUMEN

2. MMI ejerce su ministerio entre los cristianos en las fuerzas armadas de países en Europa, África, Asia Septentrional, y el Medio Oriente. MMI tiene su base en el Reino Unido y todos los integrantes de su personal han servido en las fuerzas armadas de diversos países. Es una de las tres principales organizaciones de apoyo (POA) de la Asociación de Compañerismos Cristianos Militares (ACCM). Los miembros del personal de MMI ayudan a conducir conferencias y seminarios, y también viajan para reunirse con los CCMs nacionales como también con cristianos militares individuales en las regiones de ministerio de MMI. MMI procura ejercer su ministerio de acuerdo a los siguientes principios:

- a. Basado en la fe (Efesios 3:20-21)
- b. Guiado por la oración (Filipenses 4:6)
- c. Con espíritu de servicio y de relación (Filipenses 2:5-8 y Juan 14:12-13)
- d. Aceptando a todos como uno en Cristo Jesús (Gálatas 3:28)

- e. Con espíritu innovador y aventurero (Hechos 1:8)
- f. Con espíritu de colaboración en equipo (1 Corintios 12:12-13)
- g. Obligado a la excelencia (Colosenses 3:23)

VISIÓN

3. Con la ayuda y dirección de Dios, y para el año 2020, el MMI habrá ayudado a establecer más grupos cristianos militares nacionales maduros y bien sustentados en los países donde MMI ejerce su ministerio, y habrá establecido un vínculo efectivo entre cristianos militares de diferentes tradiciones.

ESTRATEGIA

4. Establecimiento de Relaciones

Interpersonales: El personal de MMI establece relaciones interpersonales visitando, animando, y orando por los cristianos militares de todo el mundo.

5. **Conferencias Regionales:** MMI presta ayuda en la conducción de Conferencias Regionales de la ACCM. Ésta incluye ayuda en la planificación y obtención de recursos para el evento; consejo sobre la selección de oradores y su reclutamiento; apoyo financiero para los delegados que asistirán; contacto posterior con los delegados de la región. Sirven como ejemplos la conferencia Pan-africana de la ACCM celebrada en Nairobi en 2008, la primera conferencia del CCM de Indonesia en 2008, la conferencia europea de la ACCM celebrada en el Reino Unido en 2009, la conferencia

regional Sudafricana en 2012, la conferencia de Asia Septentrional en 2012, y la conferencia Interacción Global de la ACCM en 2014.

6. **Retiros y eventos sobre liderazgo:** MMI ayuda y facilita pequeños encuentros de líderes cristianos militares que les permiten tener comunión, conversar sobre temas comunes relacionados con la fe en el mundo militar, y renovar sus fuerzas y esperanza en el Señor. Sirven como ejemplos el retiro anual de líderes cristianos militares europeos celebrado en Lübbecke, Alemania, y el Retiro de Medio Oriente celebrado en Chipre.
7. **Seminarios sobre Ética y Liderazgo:** MMI ha llevado a cabo varios "Euroseminarios" sobre ética cristiana militar y liderazgo. Como ocurre con las conferencias, esto ha involucrado apoyo a la organizaciones que los auspician.
8. **Eventos para Cadetes y Líderes Jóvenes:** Estas conferencias y seminarios incluyen además actividades tales como esquí, navegación a vela, equitación, tareas de liderazgo, y deportes. El programa consiste en una mezcla variada de actividades, charlas, conferencias, estudios bíblicos, y oración. El tema central de estos eventos es cómo poner en práctica la fe cristiana dentro de la profesión militar, y el desarrollo de un liderazgo basado en una personalidad con valores cristianos. Estos eventos han sido muy apreciados por los cristianos jóvenes que han asistido.

9. **Eventos sobre otros Tópicos:** El personal de la MMI ha ayudado a organizar eventos de enseñanza sobre Mayordomía Cristiana y también sobre Matrimonio Cristiano.

10. **Publicaciones:** MMI publica trimestralmente un Boletín de Noticias y un Folleto de Oración. También ha publicado un curso sobre discipulado, titulado *Biblical Service*, y que puede encontrarse en el Website de MMI: www.mmi.org.uk

11. **Logotipo:** El logotipo de MMI es



12. **Medio de Contacto con MMI:** Para más información dirigirse a
Website: www.mmi.org.uk
Email: headoffice@mmi.org.uk
TE: +44 (0) 1252 311222
Dirección: Havelock House
Barrack Road
Aldershot
GU11 3NP
Reino Unido

Ayuda y Entrenamiento para los CCMs y VPs de la ACCM Provistos por MMI

INTRODUCCIÓN

1. Esta lista de entrenamientos disponibles está basada en material de conferencias y seminarios, e identifica aquellos temas sobre los cuales MMI puede proveer entrenamiento o enseñanza. No todos los integrantes del personal de MMI pueden cubrir todos los temas, pero MMI puede ayudar a encontrar maestros/entrenadores que lleven a cabo la enseñanza.
2. Existen publicaciones sobre la mayoría de estos tópicos y MMI puede enviarlas si se las solicita. También hay disponibles grabaciones sobre algunas temas.

TEMAS/TÓPICOS

1. Ética
2. Vida de Familia: Matrimonio, crianza de los hijos, y mayordomía en las finanzas.
3. Crecimiento espiritual

FORMAS DE ENTRENAMIENTO

4. Conferencias

5. Seminarios
6. Curso sobre Discipulado
7. Actividades

ENTRENADORES/ CONFERENCISTAS

8. Locales
9. VPs de la ACCM
10. Personal de MMI
11. Capellanes
12. Combinados con otros POAs

MEDIO DE CONTACTO

Si se necesita más consejo o ayuda para llevar a cabo estos eventos, debe comunicarse con el director regional pertinente. Ver la página siguiente: "Personal de MMI y sus Responsabilidades."

Personal de MMI y sus Responsabilidades

OFICINA DE MMI

Havelock House, Barrack Road,
Aldershot, Hants, GU11 3NP
UNITED KINGDOM
TE: +44 (0) 1252 311222
Email: headoffice@mmi.org.uk
Website: <http://www.mmi.org.uk>
Skype: mmi.office

DIRECTOR EJECUTIVO Y LÍDER DEL EQUIPO

McCABE, Coronel (Ret) Jos/Ruth
TE móvil:+44 (0) 7948 972662
Email: ce-tl@mmi.org.uk

SECRETARIO EJECUTIVO

Oficina de MMI
Email: headoffice@mmi.org.uk

SECRETARIO DE FINANZAS

WHITING, Alan
Email: finance@mmi.org.uk

SECRETARIA DE COMUNICACIONES

MILLARD, Mrs. Sue/Chris
MMI office
Email: comms@mmi.org.uk

GERENTE DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Hill, Mrs. Jo/Andrew
MMI office
Email: admin@mmi.org.uk

COORDINADORA DE ORACIÓN

MILLARD, Mrs. Sue
E-mail: prayer@acctsmmi.com

EUROPA

DIRIGENTE DEL EQUIPO REGIONAL de EUROPA

STOEVSKI, Rev.
Grozdan/Slavica
BULGARIA
TE: +359-896685672
Email: europe@mmi.org.uk

PERSONAL REGIONAL de EUROPA

SAWICKI, Coronel Doctor
Igor/Aldona
POLONIA
TE móvil:+48 502 342 514
Email: sawicki@mmi.org.uk

HIBBERT-HINGSTON, Mayor (Ret)

Mark/Lucinda
TE móvil: +44 (0) 7906 127760
Email: hh@mmi.org.uk

THORUN, Oberstleutenant (a.d.)

Rainer/Karin
GERMANY
TE:+49 (0) 385-610-7198
Email: thorun@mmi.org.uk

**ÁFRICA
DIRIGENTES del EQUIPO
REGIONAL de ÁFRICA
OCCIDENTAL Y
FRANCOPARLANTE
DIRECTOR REGIONAL de
ÁFRICA ORIENTAL y
SEPTENTRIONAL
Obra a cargo del Director/Líder de
Equipo (CE/TL)
Email: ce-tl@mmi.org.uk**

**PERSONAL REGIONAL de
ÁFRICA
ÁFRICA ORIENTAL Y
SEPTENTRIONAL
MUPONDI, Max/Eunet
TE: +44 (0) 7832 974694
Email: maxmupondil@yahoo.co.uk**

**ÁFRICA OCCIDENTAL
AMPONSAH, Eddy/Fuastina
TE: +44 (0) 7869 140642
Email: eddyfii@yahoo.com**

**ÁFRICA LUSITANOPAR-
LANTE
CÓIAS, Tte. Coronel (Ret) Samuel**

**PORTUGAL
TE: +351 917363674 (Móvil)
Email: samuelcoias@clix.pt**

**ÁFRICA FRANCOPARLANTE
MANDILLE, Tte. Coronel (Ret)
Eric/Anke
FRANCE
TE: +22 (0) 670 86 16 20
Email: eric.mandille@mmi.org.uk**

**ASIA SEPTENTRIONAL
DIRIGENTE DEL EQUIPO
REGIONAL de ASIA
SEPTENTRIONAL
HUGHES, Paddy/Anne
TE móvil: +44 (0) 78961 130404
Email: southasia@mmi.org.uk**

**MEDIO ORIENTE
DIRIGENTE DEL EQUIPO
REGIONAL del MEDIO
ORIENTE
SANDY, Coronel (Ret) Richard/Sonia
TE: +44 1722-329445
E-mail: middleeast@mmi.org.uk**

ORGANIZACIÓN DE APOYO A LA MISIÓN (MSO)

“Por tanto, id y haced discípulos a todas las naciones... (Mateo 28:19)

INTRODUCCIÓN

1. La Organización de Apoyo a la Misión (MSO) es una organización dedicada al apoyo de la ACCM. Su oficina está ubicada en la Capilla Militar Central, Seúl, República de Corea. MSO es una organización compuesta por hombres y mujeres cristianos voluntarios, provenientes de las fuerzas militares de Corea, en servicio activo, de reserva, y jubilados, y de empleados civiles de las fuerzas armadas, activos o jubilados. Se alienta la participación activa de los cónyuges de los miembros en las actividades de MSO. MSO tiene también una relación especial con las comunidades eclesiológicas coreanas, tanto en el país como en el exterior, en relación con el ministerio militar. MSO es una organización interdenominacional, no gubernamental, apolítica, e independiente.

MISIÓN

2. La misión de MSO es la de colaborar con la proclamación del evangelio de Jesucristo a hombres y mujeres militares de todos los países del mundo. Logra su misión apoyando las actividades de la Asociación de Compañerismos Cristianos Militares (ACCM) y colaborando con organizaciones misioneras que tienen la misma misión.

OBJETIVO

3. El objetivo de la MSO es de contribuir al cumplimiento de la Gran Comisión del Señor (Mateo 28:19).

Logra esto apoyando y colaborando con la ACCM en su meta de establecer un CCM en las fuerzas armadas de todos los países, y de contribuir al desarrollo de los CCM ya establecidos.

FUNCIONES Y ACTITUDES NECESARIAS PARA EL MINISTERIO

4. **Funciones.** La MSO cumple su misión y su objetivo llevando a cabo las seis funciones primordiales de la ACCM: oración, contactos, reuniones, comunicación, enseñanza y exhortación, y colaboración.
5. **Actitudes necesarias para el ministerio.** La MSO debe llevar a cabo su ministerio de acuerdo con los principios enumerados a continuación:
 - a. Esforzarse para ser fieles a la misión y al objetivo y para cooperar para bien (ver Romanos 8:28, LBA) en cuanto sea posible, con otras organizaciones que persiguen el mismo fin.
 - b. Como siervos para el ministerio del Evangelio del Señor, mantener siempre una actitud humilde de servicio, ayuda, y apoyo.
 - c. Asumir el rol de un fiel ayudante de los CCM nacionales, asistiendo y colaborando de modo tal que cada CCM sea autónomo y responsable de su propia maduración.
 - d. Utilizar metódicamente el proceso de orar y planificar.

- e. Colaborar de un modo positivo con las iglesias y organizaciones misioneras coreanas en todos sus ministerios militares, incluyendo la evangelización de militares en todo el mundo.
- f. Respetar el objetivo y las pautas enumeradas en el Manual de Referencia de la ACCM, manteniendo estrecha comunicación y colaboración con ACCTS, MMI y otras organizaciones, según corresponda.
- g. Como organización interdenominacional, mantener una estrecha colaboración y coordinación con aquellas organizaciones e iglesias cristianas que brindan su participación, auspicio, y apoyo a MSO.

FUNCIONAMIENTO

6. Oración

- a. Orar por los miembros de la ACCM y brindarles ayuda y apoyo en su ministerio de oración.
- b. Orar por el ministerio de los dirigentes de la ACCM.
- c. Recopilar pedidos de oración de interés común y distribuirlos a las organizaciones involucradas.
- d. Proveer apoyo para organizar y activar oración intercesora.
- e. Contribuir a la organización y activación de una red mundial de oración.

7. Obra de Extensión

- a. Ayudar y apoyar al personal de la ACCM en su obra de extensión; y, si fuere solicitado, apoyarles en el envío de misioneros militares.
- b. Ayudar, en la medida de lo posible, a los dirigentes de la ACCM en sus actividades de extensión.
- c. Apoyar las visitas de misioneros cuyo fin es el de establecer y/o fortalecer a los CCM.
- d. Diseminar información referente a actividades de extensión y brindar, en la medida de lo posible, el apoyo de MSO.

8. Conferencias

- a. Ayudar y apoyar a los CCM nacionales al auspiciar conferencias de carácter mundial, regional, sub-regional, etc.
- b. Colaborar en asuntos relacionados con el auspicio y la participación en conferencias.
- c. Mantener un sistema de coordinación a fin de apoyar conferencias auspiciadas por otras organizaciones.
- d. Brindar apoyo publicitario si fuere requerido.

9. Comunicación

- a. Brindar ayuda y apoyo para facilitar la comunicación y comunión entre los dirigentes de la ACCM, los CCM nacionales, y los miembros de un mismo CCM nacional.
- b. Apoyar la publicación y distribución de los Noticieros de la ACCM y promover la comunicación y comunión a través de publicaciones.

- c. Alentar y apoyar la comunicación e interacción entre cristianos militares de todo el mundo a través de los medios disponibles de comunicación, incluyendo el Internet.
- d. Proveer servicios disponibles tales como traducción, interpretación, servicio especial de mensajeros, alojamiento, etc.

10. Enseñanza y Exhortación

- a. Ayudar y apoyar a los CCM nacionales en su tarea de enseñar las verdades de la Biblia, de vivir vidas cristianas que honren a Dios, y de compartir sus experiencias espirituales.
- b. Ayudar y apoyar en la tarea de ubicar, crear, traducir, y distribuir materiales de enseñanza y otros materiales pertinentes a la evangelización y alimentación espiritual.
- c. Ayudar y apoyar en la tarea de auspiciar y participar en *Interacción*, y en seminarios sobre ética militar, liderazgo militar, ministerio militar, etc.
- d. Ayudar y apoyar en la tarea de enseñar y equipar a maestros.
- e. Colaborar con la enseñanza de las verdades bíblicas al personal militar extranjero que está apostado, visitando, o estudiando en Corea.
- f. Ayudar y apoyar al personal militar coreano que ha sido enviado en calidad de agregado militar, o que está cursando estudios militares en otros países.

- g. Los programas de entrenamiento y educación que brinda la MSO se encuentran en la página 76.

11. Colaboración

- a. Colaborar con ACCTS, MMI, los CCM nacionales, y con otras organizaciones misioneras pertinentes.
- b. Mantener un estrecho contacto con ACCTS y MMI a fin de lograr un intercambio constante de información y una mutua colaboración.
- c. Colaborar en las actividades nacionales e internacionales del Compañerismo de Ministerios Cristianos Militares (Fellowships of Christian Military Ministries - FCMMs).
- d. Colaborar e intercambiar la información necesaria con organizaciones misioneras militares y civiles que ayudan y apoyan a las actividades de MSO, tanto dentro como fuera del país.
- e. Colaborar con actividades que promueven ayuda financiera.

ORGANIZACIÓN

12. Organización básica

- a. La organización de MSO incluye una Junta Directiva, Oficina Administrativa, Ministerio Regional, Programa de Entrenamiento y Educación, Ministerio de Colaboración con la Misión, Ministerio de Apoyo, y Ministerio Femenino. La Junta Directiva incluye el Presidente, los vicepresidentes (cinco personas o menos), el Secretario General, pastores de MSO, Directores

de los diversos Ministerios, y otros designados en los Estatutos de MSO.

- b. La Oficina Administrativa y los Ministerios son organismos ejecutivos, y cumplen sus funciones asignadas.
- c. Todos los miembros que integran la MSO son fieles cristianos que sirven como voluntarios, de modo que no reciben sueldo, con excepción de un pequeño número de personal a tiempo completo que trabaja en la oficina administrativa.

13. Una lista del personal de MSO y sus respectivas esferas de responsabilidad se encuentra en la página 79.

14. Relación con ACCTS, MMI, y otras organizaciones internacionales

- a. MSO trabaja en estrecha relación con ACCTS y MMI, y también colabora con otras organizaciones internacionales pertinentes.

15. MSO mantiene relaciones de apoyo y colaboración con las siguientes organizaciones cristianas militares y civiles coreanas:

- a. KMCF (Compañerismo Cristiano Militar de Corea)
- b. KVMCF (Compañerismo Cristiano de Veteranos Militares de Corea).
- c. MEAK (Asociación Militar Evangélica de Corea).
- d. Iglesias civiles y organizaciones misioneras abocadas a la evangelización entre militares.

APOYO FINANCIERO

16. MSO se mantiene financieramente por medio de las cuotas de los miembros, donaciones, y ofrendas de organizaciones e individuos que apoyan el programa. MSO tiene como norma no divulgar públicamente con fines de reconocimiento ninguna donación de parte de una persona, denominación, o agencia en particular.

LOGOTIPO

17. El logotipo de la MSO simboliza la misión de llevar a cabo la Gran Comisión de nuestro Señor, *“Por tanto, id, y haced discípulos a todas las naciones”* (Mateo 28:19).



- 1. La letra “M” simboliza las “montañas”
- 2. La letra “S”, “sendas sinuosas”.
- 3. La línea recta que cruza las letras “M” y “S” representa “una marcha continua llevando el Evangelio.”
- 4. La letra “O” representa el globo terráqueo, que debe ser inundado con las buenas nuevas de la Cruz.
- 5. El color azul representa los océanos que cubren la tierra, y el blanco simboliza paz y la limpieza del pecado.
“Purifícame con hisopo y seré limpio; lávame y seré más blanco que la nieve” (Salmo 51:7).

18. En resumen, aunque las montañas y las sendas sinuosas sean obstáculos en el camino, MSO sigue marchando adelante, llenando el mundo con el evangelio de Jesucristo.

Ayuda y Entrenamiento para los CCMs y VPs de la ACCM Provistos por MSO

INTRODUCCIÓN

- MSO participa activamente en programas de entrenamiento auspiciados por ACCTS, MMI y CCMs. MSO también prepara sus propios programas de entrenamiento. Todos estos programas de entrenamiento y educación son planeados y preparados por el departamento de Programas de Entrenamiento y Educación de la MSO (MSO-TEPs). Algunos de estos programas de MSO-TEPs que se mencionan en esta sección pueden ser llevados a cabo a corto plazo, pero otros pueden requerir un período de preparación más extenso. Cada programa puede ser llevado a cabo en forma individual o puede ser combinado con dos o más programas. Por ejemplo el Campamento de Inglés puede ser combinado con el Programa de Computación.

PROGRAMA DE OBSERVACIÓN DE EVANGELISMO MILITAR (MEO)

- Un grupo seleccionado de líderes cristianos militares y de capellanes es invitado a observar y experimentar la evangelización de militares coreanos llevada a cabo diariamente en bases militares y apoyada por organizaciones e iglesias civiles y militares.
- El programa de MEO brinda una oportunidad de observar la relación de apoyo mutuo entre las fuerzas armadas y las iglesias civiles y sus organizaciones de evangelización al personal militar. El programa presenta y enfatiza la visión

del Movimiento 2020 en la Fuerzas Armadas Coreanas, y ofrece un programa detallado de Observación y Entrenamiento.

CAMPAMENTO DE INGLÉS DE MSO

- Cada año MSO auspicia Campamentos de Idioma Inglés en países seleccionados. Los Campamentos de Idioma Inglés pueden ser apoyados por otras organizaciones de apoyo como ACCTS, MMI, e iglesias civiles que efectúan evangelismo militar.
- La duración y la frecuencia de los campamentos varía según el grado de apoyo y la situación imperante en el país donde se lleva a cabo.
- Los programas de Computación, Taekwondo, y Servicio Médico pueden combinarse con el Campamento de Inglés.

CURSOS DE ENTRENAMIENTO EN DISCIPULADO

- MSO lleva a cabo Cursos de Entrenamiento en Discipulado para los CCMs por invitación del país que auspicia el curso.
- En la actualidad estos cursos se encuentran disponibles en algunos de los CCM del Sudeste y del Centro de Asia.

INTERACCIÓN COREA

- Dirigentes cristianos militares de países seleccionados se reúnen en Corea a fin de participar en el programa "Interacción Corea" auspiciado por MSO. MSO, en acuerdo con organizaciones compañeras, determina la duración, el número de participantes, y los países que han de ser invitados.
- El programa "Interacción Corea" es semejante al programa de ACCTS. Sin embargo, MSO se encarga de los detalles del programa, e informa del mismo a los individuos y organizaciones interesados.

SEMINARIO SOBRE ÉTICA Y LIDERAZGO MILITAR

- MSO se encarga de organizar un Seminario sobre Ética y Liderazgo Militar para dirigentes militares y oficiales del gobierno que tengan interés en este tema. El impacto del cristianismo sobre la ética militar y el liderazgo en las fuerzas armadas es el tema central de este seminario. Los posibles temas a tratarse incluyen Liderazgo Cristiano, El Papel de la Capellanía, Relación entre el Comandante y el Capellán, Teología Militar, Fe y Servicio, y Diferentes Religiones en las Fuerzas Armadas. Se pueden ofrecer planes detallados para un seminario específico.

PROGRAMA PARA ESTUDIANTES MILITARES EXTRANJEROS EN COREA (FMS-K)

- El Programa para Estudiantes Militares Extranjeros en Corea (FMS-K) está

diseñado para los estudiantes militares extranjeros (oficiales militares, suboficiales, y personal de otros servicios considerados como organizaciones militares) que están estudiando en organizaciones y escuelas militares o civiles en Corea. FMS-K procura ser de ayuda brindando un ambiente seguro y acogedor para los estudiantes militares extranjeros y sus familias, donde pueden encontrar camaradería y amor cristiano.

- MSO puede proveer apoyo directo o indirecto, coordinación, vinculación, medios para compartir información, y otras actividades según se deseen. Se alienta a los CCM, ACCTS, y MMI a que envíen información sobre estudiantes que se encuentran en Corea a fin de ofrecerles este apoyo.

PROGRAMA de COMPUTACIÓN

- MSO puede auspiciar o solicitar auspicio para un Programa de Computación. Este programa puede llevarse a cabo en Corea o en otros países según se solicite. Este programa puede combinarse con otros programas tales como el Campamento de Inglés de MSO.

PROGRAMA DE TAEKWONDO (ARTES MARCIALES COREANAS)

- Líderes de programas de Artes Marciales Militares o de las Fuerzas de Seguridad pueden ser invitados a un Programa de Entrenamiento en Taekwondo a realizarse en Corea, auspiciado por MSO. MSO puede también llevar a cabo este programa conjuntamente con maestros de Taekwondo que están ubicados en otros países.

- MSO puede colaborar con las agencias apropiadas a fin de participar en competencias internacionales de Taekwondo.

PROGRAMA DE SERVICIO MÉDICO

- MSO provee apoyo médico cuando es necesario. El apoyo médico se inicia a pedido del país que lo auspicia. MSO considera lo que se necesita y coordina con las organizaciones apropiadas a fin de brindar el apoyo disponible.

Personal de MSO y sus Responsabilidades

OFICINA DE MSO

Capilla Militar Central
P.O. Box 68, Yongsan Post Office, 118,
Hangang-daero, Seúl, Republic of Korea,
04383
TE: +82 2-795-6225 o 797-6763
Fax: +82 2-797-6764
Email: mso2004@hanmail.net
Website: <http://www.mso.or.kr>

DIRECTOR

LEE, Jun, GEN. (Ret) ROK Army
(Park, Yong Sook)
TE: +82 2-403-0562
TE celular: +82 10-3080-1000
Email: Lee1788@hanmail.net

VICEDIRECTORES

KANG, Duk Dong, Vicealmirante (Ret)
Marina de la ROK, Sr. Vicedirector
(Park, Jung Hee)
TE: +82 2-6093-3667
TE celular: +82 10-8667-3667
Email: kdd39@hanmail.net

KIM, Young Duk, General de División
(Ret) Ejército de la ROK
Vicedirector para asuntos Internacionales
(Hur, Seung Hwa)
TE: +82 2-515-4112
TE celular: +82 10-4701-4117
Email: ydkim2020@hanmail.net

LEE, Kap Jin, General de División (Ret)
Infantes de Marina de la ROK
Vicedirector para Educación
(Park, Woo Ju)
TE: +82 31-287-4109
TE celular: +82 10-9001-4201
Email: kjleemc@dreamwiz.com

YOON, Yeo Il, General de División (Ret)

Ejército de la ROK
Vicedirector en asunto colaborativos
(Lee, Young Choon)
TE: +82 31-558-9237
TE celular: +82 10-3895-9237
Email: yy431115@hanmail.net

JUNG, Sung Kil, Coronel (Ret) Ejército
de la ROK
Vicedirector para Misión
(Yoo, Kyung Ja, Coronel (Ret) Ejército de
la ROK
TE: +82 31-302-5770
TE celular: +82 10-7213-5759
Email: jungsk1010@hanmail.net

LIM, Man Chae, Coronel (Ret) Ejército
de la ROK
Vicedirector para Apoyo
(Kang, Yang Soon)
TE: +82 2-877-2468
TE celular: +82 10-4280-0686
Email: yabeslim@hanmail.net

CONSEJERO PERMANENTE

LEE, Pil Sup, General (Ret) Ejército de la
ROK
Presidente previo de la ACCMe
(Chang, Moon Suk)
TE: +82 2-452-9533
TE celular: +82 10-5301-2661
Email: prayers@unitel.co.kr

PASTORES de MSO

KIM, Hong Tae, Chap. Tte. Coronel (Ret)
ROK
TE del Ejército: +82 2-2252-7609
TE celular: +82 10-4737-3464
Email: kht3464@hanmail.net

SON, Chang Moon, Rev. Tte. Coronel
(Ret) Ejército de la ROK

(Min, Hyo Ja)
TE: +82 31-703-5017
TE celular: +82 10-6351-0688
Email: scm2020@hanmail.net

JUN, Sung Dong, Rev. Coronel (Ret)
Ejército de la ROK
Coordinador de Alabanza y Oración
(Kim, Jee Yun)
TE: +82 2-543-5703
TE celular: +82 10-9090-5703
Email: mcfjsd@hanmail.net

HUR, Seung Hwa, Rev.
TE: +82 2-515-4112
TE celular: +82 10-6339-2281
Email: angel7042@hanmail.net

PARK, Jae Hyun, Rev. Coronel (Ret)
Ejército de la ROK
Contacto Regional -Sudeste de Asia
(Lee, Mi Kyung)
TE: +82 2-2603-1091
TE celular: +82 10-3233-0504
Email: hp0504@hanmail.net

CHOI, Hyun Young, Rev.
Coordinador de la Misión Doméstica
(Lee, Ok Soon)
TE: +82 41-553-9187
TE celular: +82 10-8818-2191
Email: peace2191@hanmail.net

INSPECTOR

PARK, Houn Je, General de División
(Ret) Ejército de la ROK
(Kim, Ok Hee)
TE: +82 70-8251-2712
TE celular: +82 10-5281-2228
Email: hjp2222@naver.com

OFICINA ADMINISTRATIVA
Secretario General
CHOI, Young Kwan, BG. (Ret) ROK
Army

(Lee, Yeoun Hi)
TE: +82 70-4115-0887
TE celular: +82 10- 5071-9590
Email: choiyk28@naver.com

Coordinador de ACCTS, Contacto Regional para las Américas
KIM, Sa Mook, Tte. Coronel (Ret)
Ejército de la ROK
(Kim, Myung Duk)
TE: +1 951-643-4577
TE celular: +1 949-378-4981
Email: kimsamook@yahoo.co.kr

Coordinador de MMI, Contacto Regional -Europa
OH, Hyung Jae, Ph.D, Mayor (Ret)
Ejército de la ROK
(Koh, Jung Ja)
TE: +82 2-983-0483
TE celular: +82 10-9037-0483
Email: hjoh@uos.ac.kr

Oficial para asuntos Internacionales
KIM, Jin Ok, Coronel (Ret) Ejército de la ROK
(Chung, Jae Soon)
TE: +82 31-901-4189
TE celular: +82 10-9590-4189
Email: kjo4215@gmail.com

Oficial para Asuntos Domésticos / Oficial de Finanzas
BAE, Youn Kyu, Tte. Coronel (Ret)
Ejército de la ROK
(Kim, Sun Ok)
TE: +82 2-706-9903
TE celular: +82 10-3340-9903
Email: by8751@hanmail.net

Oficial del Sistema de Información
KIM, Chan Soo, Mayor (Ret) Ejército de la ROK
(Park, Hyun Joo)
TE: +82 32-237-3747
TE celular: +82 10-6232-3746
Email: ks3747@hanmail.net

Asistente para el Sistema de Computación

YEOM, Young Jin
TE celular: +82 10-4855-9883
Email: yyj215@gmail.com

Asistente Administrativo

JIN, Mi Jung
TE celular: +82 10-6374-9799
Email: jjam-06@hanmail.net

MINISTERIO REGIONAL

Director

PARK, Nam Pil, General de División (Ret) Ejército de la ROK (Ru, Il Pyong)
TE: +82 31-905-1270
TE celular: +82 10-2269-6428
Email: parknp@naver.com

Contacto Regional -África

JUNG, Soo, General de Brigada (Ret) Fuerza Aérea de la ROK (Lee, Young Mi)
TE celular: +82 10-5073-6559
Email: 110jas@hanmail.net

Contacto Regional -Asia Oriental, Coordinador para el Programa de Entrenamiento en Discipulado

CHANG, Yong Kwan, Coronel (Ret) Ejército de la ROK (Kim, Kyoung Soon)
TE: +82 2-2057-7742
TE celular: +82 10-7244-7742
Email: yk5268@naver.com

Contacto Regional -Asia Septentrional

PARK, Baek Man, Tte. Coronel (Ret) Ejército de la ROK (Choi, Sook Im)
TE: +82 31-896-5327
TE celular: +82 10-5075-9477
Email: pbm00@hanmail.net

Contacto Regional - Pacífico

AHN, Dae Hee, Coronel (Ret) Ejército de la ROK (Lee, Kyung Im)
TE: +82 70-8638-5962
TE celular: +82 10-5087-8894
Email: wisahn@hanmail.net

Contacto Regional para el Medio Oriente, Coordinador del Programa de Taekwondo

LEE, Su Ho, Tte. Coronel (Ret) Ejército de la ROK (Park, Young Ja)
TE: +82 2-939-5736
TE celular: +82 10-4235-5736
Email: yisuho123@hanmail.net

MINISTERIO de ENTRENAMIENTO Y EDUCACIÓN

Director

KIM, Duk Soo, Contraalmirante (Ret) Marina de la ROK (Kang, Myung Hee)
TE: +82 70-7566-6416
TE celular: +82 10-8980-4761
Email: kdsjus@hanmail.net

Coordinador para el Programa de Campamentos de Inglés

HWANG, In Kew, Tte. Coronel (Ret) Ejército de la ROK (Heo, Eun Hyung)
TE: +82 70-7562-1992
TE celular: +82 10-6868-6001
Email: hwheang67@yahoo.com

Coordinador del Programa de Observación de Evangelismo Militar

YOON, Young Soo Rev. General de Brigada (Ret) Ejército de la ROK (Kim, Youn Sook)
TE: +82 31-261-3468
TE celular: +82 10-5071-6620
Email: yoon5614ys@naver.com

Coordinador del Programa de Interacción Corea, Coordinador para el Desarrollo de Entrenamiento y Educación

HONG, Sung Pyo, Coronel (Ret) Fuerza Aérea de la ROK
(Bae, Kyung)
TE: +82 2-815-8446
TE celular: +82 10-9518-6227
Email: sungpyo1@gmail.com

Coordinador del Programa de Apoyo Médico

KIM, Duk Joong, General de Brigada (Ret) Ejército de la ROK
(Lee, Song Ja)
TE: +82 70-7566-6416
TE celular: +82 10-3999-6416
Email: kdj360@naver.com

Coordinador del Programa de Computación

KHIL, Joon Seog, Coronel (Ret) Ejército de la ROK
(Park, Soo Jung)
TE: +82 2-833-1114
TE celular: +82 10-2337-1114
Email: kjs114@hanmail.net

Coordinador del Programa de Campamentos de Corea

CHOI, Sang Bok, Coronel (Ret) Infantes de Marina de la ROK
(Park, Ok Ja)
TE: +82 2-810-4884
TE celular: +82 10-5086-2361
Email: 05choisb@hanmail.net

MINISTERIO de COLABORACIÓN con la MISIÓN

Director

KIM, Doo Ok, Coronel (Ret) Ejército de la ROK
(Cheun, Jung Eun)
TE: +82 2-3216-2366
TE celular: +82 10-8317-3374
Email: kimduok@hanmail.net

Coordinador de la Misión de Ultramar
CHUNG, Bong Dae, Rev. Coronel (Ret)
Ejército de la ROK

(Cha, Sun Hea)
TE: +82 2-821-3147
TE celular: +82 10-9815-0691
Email: elder54chung@gmail.com

MINISTERIO DE PATROCINIO & APOYO

Director

KANG, Han Kyu, Coronel (Ret) Ejército de la ROK
(Park, Joung Ja)
TE: +82 31-713-9696
TE celular: +82 10-9070-2964
Email: hkk1941@naver.com

Coordinador de Apoyo y Relaciones Públicas

SHIN, Cheol Sik, Coronel (Ret) Ejército de la ROK
(Kim, Geum Ok)
TE: +82 70-7536-5848
TE celular: +82 10-6425-5848
Email: shincsik@hanmail.net

MINISTERIO FEMENINO

Directora & Coordinadora de Alabanza

LEE, Kei Shim, Sra.
TE: +82 2-536-9592
TE celular: +82 10-7600-9592

Coordinadora de Entrenamiento y Desarrollo

CHANG, Moon Suk, Sra.
TE: +82 2-452-9533
TE Celular: +82 10-5221-9533

Coordinadora para Oración

PARK, Yong Sook, Sra.
TE: +82 2-403-0562
TE celular: +82 10-3481-7881

Coordinadora para Apoyo/Servicio

CHUNG, Jae Soon, Sra.

TE: +82 31-901-4189

TE celular: +82 10-6796-4189

**MISIONEROS MILITARES
ASOCIADOS**

LEE, Jae Yool, Rev. Coronel (Ret)

Ejército de la ROK / Camboya

(Park, Byung Jin)

TE: +82 70-7526-8117

TE celular: +855 12-194-7044

Email: t202001138@hanmail.net

KANG, Tae Won, Capellán (Capitán)

(Ret) Ejército de la ROK / Rusia

(Lee, Pil Jeong)

TE: +7 95-735-1968

TE celular: +7 916-391-3746

Email: peacekang@gmail.com

KIM, Hak Keun, Rev. / Japón

TE: +81 45-228-8100

TE celular: +81 70-6529-0191

Email: hkk628@hotmail.com

CHOI, Hee Chul, Rev. / Nepal

(Kim, Eun Young)

TE: +82 70-8272-8271

TE celular: +977 9851-30423

Email: heechl@hanmail.net

Página en Blanco

CAPÍTULO CUATRO

Otras Organizaciones de Apoyo (OOA)

INTRODUCCIÓN

1. Las siguientes agencias y organizaciones cristianas han forjado relaciones con el liderazgo de la ACCM y/o con el personal de uno o más de las POA como Compañeros en el Evangelio. Como tales, pueden brindar ayuda y entrenamiento que se suma o sirve como complemento al entrenamiento que ofrece una POA o un ECAE.
2. La lista de las OOA contiene una breve descripción de lo que pueden ofrecer. Si la OOA tiene una página web disponible, el CCM puede utilizarla para obtener más información, o puede simplemente llamar o enviar un mensaje por correo electrónico para establecer comunicación.
3. Es importante recordar que cada OOA está incluida en la lista porque ha recibido una recomendación positiva por parte de liderazgo de la ACCM o del personal de una POA. Si un CCM tiene una relación no satisfactoria con una de las OOA, puede ser que su esfera de servicio ha cambiado a un área que no es la militar. Si esto ocurre, por favor avisar al VP pertinente de la ACCM o al personal de una POA a fin de que se transmita la información a uno de los miembros del Equipo Editorial del Manual de la ACCM, para que se elimine esa OOA del Manual de Referencia de la ACCM.

DESCRIPCIÓN DE LAS OOA e INFORMACIÓN PARA CONTACTARLAS

Alpha For Forces - UK (Alfa Para las Fuerzas Armadas - Reino Unido)

Eric Martin - Gerente de Desarrollo
Alfa Internacional
Brompton Road
London, SW7 1JA
Línea directa: +44 (0)20 7052 0339
Central telefónica: +44 (0)845 644 7533
Skype: eric.martin2436
Página web: <http://www.alpha.org>
Email: Eric.Martin@alpha.org

Alpha for Military - USA (Alfa Para las Fuerzas Militares - E.E.U.U.)

Chris Cairns
TE: +1 865 300 7087
Email: chriscairns@alphausa.org
Invita a explorar lo que son la vida y la fe cristianas en un ambiente abierto y amistoso.

Armed Forces Christian Union (Unión Cristiana de las Fuerzas Armadas)

Havelock House, Barrack Road, Aldershot,
Hants, GU11 3NP
REINO UNIDO
TE: +44 (0) 1252 311221
Email: office@afcu.org.uk
Website: <http://www.afcu.org.uk>
Ofrece apoyo a hombres y mujeres en las fuerzas armadas del Reino Unido a fin de permitirles testificar de Cristo en el hogar y

en el trabajo. Ministra a través de grupos de oración intercesora, invitando a huéspedes internacionales a eventos del CCM, y apoyando a MMI.

**American Inland Mission (AIM)
(Misión Americana al Interior)**

84 Toad Suck Lane,
Bigelow, AR 72016 EE.UU.

TE: +1 501-759-2229

Fax: +1 501-759-3035,

E-mail: AIMISSION@juno.com

Realiza campañas evangelísticas para militares, principalmente en Centro América.

Barnabas International (Bernabé Internacional)

PO Box 11211,
Rockford, IL 61126 USA,

E-mail: Barnabas@Barnabas.org

Ministerio a misioneros. Publicación mensual de "Estímulo" en inglés y español. Se envían ejemplares a los CCMs en Latinoamérica y el Caribe.

Cadence International (Cadencia Internacional)

PO Box 1268
Englewood CO 80150 USA

TE +1 303-762-1400

Website: www.malachi.org/cadence

Email: info@cadence.org

Cadencia Internacional es una agencia misionera evangélica cuyo fin es proclamar las Buenas Nuevas de Jesucristo dentro de las comunidades militares de los EE.UU. y del mundo.

CRU Military (CRU para Militares)

PO Box 120124
Newport News, VA 23612-0124

TE +1 757-928-7200

Fax +1 757-928-7201

Email: info@crumilitary.org

Website: <http://www.crumilitary.org>

Una comunidad compasiva que desea apasionadamente conectar a la comunidad militar del mundo con Jesucristo.

El Verbo Para Latino América (EVELA)

P.O. Box 1002,
Orange, CA 92856 USA,

TE +1 714-285-1190

Email: simanjaime@integrity.com

Website: <http://www.evela.com>

Distribuye casetes y folletos evangelísticos en español.

Evergreen

6660 Delmonico Drive Suite 201
Colorado Springs, CO 80919 USA

TE +1 719-536-3256

Email: FinnT@pcisys.net

Colabora con el ministerio a militares en China.

**Global Mission Society (GMS)
(Sociedad Misionera Global)**

#110-1, Wolmoon-ri, Paltan-myun,
Hwasung-si, Kyunggi-do, Corea 445-914.

TE +82 31-354-5599

Fax +82 31-354-8854

E-mail: gmsHQ@gms.or.kr

Website: <http://gms.or.kr>

Una organización global con más de 1200 misioneros en todo el mundo

**International Association of
Evangelical Chaplains (IAEC)
(Asociación Internacional de
Capellanes Evangélicos) (AICE)**

P.O. Box 78,
Helotes, TX 78023 USA,

TE +1 203-295-4232

Email: iaecexecdir@gmail.com

Website: <http://www.iaechap.com>

Promueve el desarrollo del testimonio de capellanes evangélicos entre militares de todas las naciones.

**Korean Marine Corps Missionary Association (KMCMA)
(Asociación Misionera de la Infantería de Marina de Corea)**

#506 River Hill OfficeTel,
Kwangjangdong, Kwangjingu, Seúl, Corea
143-210

TE +82 2-755-5483, +82 2-2201-6617

Fax +82 2-755-9186

E-mail: cmc415@chol.com

Una organización cristiana formada por oficiales y personal subalterno retirados de la Infantería de Marina de Corea, que ayuda, alienta y colabora con el ministerio militar en Corea y en el exterior por medio de la oración, la extensión evangelística, y el estudio bíblico.

Korean Veteran Officers' Christian Union (KVOCU) (Unión Cristiana de Oficiales Veteranos Coreanos)

#1207 Korean Christian Association Bldg.
136-56 Yunjidong, Chonrogu,
Seúl, Corea 110-740

TE +82 2-708-4474~5,

Fax +82 2-708-4476

E-mail: kvocu@yahoo.co.kr

Website: www.kvocu.org

Apoya los proyectos de evangelización militar por medio de la oración, tanto semanal como en ocasiones especiales. Provee apoyo financiero a militares coreanos y a cristianos militares en otros países, sobre todo a aquellos interesados en apoyar las actividades de la ACCM.

Military Evangelical Association of Korea (MEAK) (Asociación Evangélica Militar de Corea)

MEAK Office, 47-1, Hyojedong,
Chongrogu, Seúl, Korea 110-850

TE +82 2-744-2661~3

Fax +82 2-742-7954

E-mail: meak@v2020.or.kr

Website: www.v2020.or.kr

Organización evangélica militar formal con 15 sucursales en Corea y 7 en los Estados Unidos. Esta organización ocupa un lugar central en el ministerio militar, trabajando conjuntamente con iglesias civiles y organizaciones militares. Es también el centro para el movimiento Visión 2020, cuya meta es evangelizar el 75% de la población de Corea por medio del evangelismo militar antes del fin del año 2020.

Mission Mobilization International (MMI) (Movilización Misionera Internacional)

P.O. Box 77165, Colorado Springs, CO
80970-7165 USA,

TE +1 719-761-6257

E-mail: randygreen527@aol.com

MissionMI@hotmail.com

Provee capacitación en tácticas de evangelización a policías y militares. Trabaja con Policías para Cristo (Cops For Christ) y Enfoque a la Familia (Focus On The Family).

Naval, Military & Air Force Bible Society (NM&AFBS) (Sociedad Bíblica Naval, Militar y de la Fuerza Aérea)

Castaway House, 311 Twyford Avenue,
Portsmouth PO2 8RN

Reino Unido

TE +44 23-9269-9873

E-mail: jmh@nmafbs.org

Distribuye Biblias, Nuevos Testamentos, libros, y folletos a las fuerzas armadas en muchos países.

**Navigators Military Ministry
(Ministerio Militar de los Navegantes)**

P.O. Box 6000
Colorado Springs, CO 80934-6000 USA
TE +1 719-594-2541
E-mail: usar el web: "contact us"
www.navigators.org/us/contactus/email
Website: <http://www.navigators.org>

La organización "Los Navegantes"® es un ministerio internacional e interdenominacional fundado en 1933. Los navegantes son individuos que aman a Jesucristo y desean ayudar a otros a conocerle y a crecer en Él a medida que "navegan" por la vida.

**Naval Christian Fellowship
(Compañerismo Cristiano Naval)**

2b South Street, GOSPORT, Hants, PO12 1ES United Kingdom
TE +44 23-9258-3878
+44 23-9258-0058
E-mail: NCF@dialpipex.com
Website: <http://www.navalcf.org>

Provee apoyo a hombres y mujeres cristianos que sirven en la Armada Real para que puedan ser buenos testigos de Jesucristo.

**Officers' Christian Union (OCU)
(Unión de Oficiales Cristianos)**

Havelock House, Barrack Road, Aldershot, Hants, GU11 3NP United Kingdom
TE +44 1252-311221
Fax +44 1252-350722
E-mail: office@ocu.org.uk
Website: <http://www.ocu.org.uk>

Apoya a hombres y mujeres cristianos en las fuerzas armadas del Reino Unido para que puedan testificar de Cristo en su hogar

y en su trabajo. Ministra a nivel internacional por medio de los Grupos de Oración Intercesora.

**Olive Branch International (OBI)
(Rama de Olivo Internacional)**

P.O. Box 748,
Norfolk, VA 23501-0748 USA
TE +1 757-518-8749
Email: contact@olivebranch-intl.com
Website: <http://www.olivebranch-intl.org>
Servicio humanitario a la comunidad militar internacional.

Operation Reveille (Operación Toque de Diana)

P.O. Box 3488,
Monument, CO 88132 USA,
TE +1 303 557 6880,
E-mail: entrar a
<http://www.oprev.org/contacts>
Utilizar el formulario de e-mail y enviar
Website: <http://www.oprev.org>
Capacita y equipa a militares para el ministerio en otras culturas.

**Pointman Leadership Institute
(PLI) (Instituto de Liderazgo Pointman)**

64144 Hume Lake Road
Hume, CA 93628, USA
TE: +1 559 335-2718
Fax: +1 559 335-2409
Email: webomquiry@pliglobal.com
Website: <http://pliglobal.com>
Presenta conferencias que contienen el evangelio, con temas tales como "Liderazgo basado en valores básicos", a líderes de policía, de militares, del gobierno, etc.

**Precept Ministries International
(Ministerio Internacional de Preceptos)**

7324 Noah Reid Road
P.O. Box 182218
Chattanooga, TN 37422, E.E.U.U.
Email: cpopovich@precept.org
Website: <http://www.precept.org>

Afianza a individuos en la Palabra de Dios a través de los métodos "Precept" de estudio bíblico inductivo. Esto se logra por medio de seminarios, talleres, y materiales de estudio bíblico, de modo tal que cualquiera pueda estudiar eficazmente y conocer por cuenta propia la Palabra de Dios. PMI es adenominal y tiene materiales de estudio bíblico en aproximadamente 180 países y casi 70 idiomas. Tiene oficinas en todo el mundo, de modo tal que puede

mentorear al que hace discípulos para que a su vez haga discípulos.

**World Military Mission
Organization (WMMO)
(Organización Para la Misión
Militar Mundial)**

#501 Inovil, 27, Gungnae-ro 40beon-gil,
Bundang-gu, Seongnam-si, Gyeonggi-do,
Korea 13550

TE +82 10-6439-4208

Email: jmj423@hanmail.net

Una organización cuya visión es la evangelización de los militares en todo el mundo.

